

C·N·S



Balkbrug



Schoolgids 2020/2021

CNS Balkbrug

INHOUD

VOORWOORD.....	- 9 -
Organisatie schoolbestuur	- 10 -
Omgangsnormen Chrono	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL.....	- 17 -
Onderwijs	- 17 -
Leerlingaantal.....	- 17 -
Schoolgebouw	- 17 -
Directie	- 17 -
HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	- 18 -
Missie.....	- 18 -
Identiteit.....	- 18 -
Pedagogisch.....	- 18 -
Didactisch	- 18 -
Werken met aspecten uit het “Dalton systeem“	- 18 -
zelfstandig werken	- 19 -

Spelend leren.....	- 20 -
Middelen/vormen	- 21 -
HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	- 25 -
Contactavonden	- 25 -
Huisbezoek	- 25 -
Informatievoorzieningen.....	- 25 -
Kwaliteit.....	- 27 -
Opbrengsten.....	- 27 -
Rapportage	- 28 -
Schoolontwikkeling 2019-2020	- 28 -
Toelating en verwijdering van een leerling	- 29 -
Herfstleerlingen.....	- 33 -
De schoolkeuze na groep 8	- 33 -
Ontruimingsplan.....	- 33 -
Aanvullende activiteiten onder schooltijd	- 34 -
Aansprakelijkheid	- 34 -
HOOFDSTUK 4: ZORG VOOR KINDEREN	- 36 -
Basisondersteuning en extra ondersteuning	- 36 -

De Intern Begeleider	- 37 -
Het Samenwerkingsverband	- 37 -
Passend onderwijs.....	- 38 -
Samenhang met het Afdelingsplan	- 39 -
Commissie voor arrangeren en toewijzen	- 40 -
De jeugdgezondheidszorg (JGZ) op onze school	- 40 -
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER-Samen doen.....	- 41 -
onderwijsondersteuning orthopedagoog	- 42 -
ONDERSTEUNINGSTEAM.....	- 42 -
Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.....	- 42 -
Geschillencommissie	- 43 -
Logopedie	- 43 -
Dyslexienetwerk Pento & Connect.....	- 43 -
DE NSCCT	- 44 -
Pesten op school	- 44 -
Talentvolle leerlingen	- 45 -
Contacten vechtdal college	- 45 -
HOOFDSTUK 5: HET PERSONEEL	- 46 -

Stagiaires	- 46 -
Compensatieverlof/BAPO	- 46 -
HOOFDSTUK 6: DE OUDERS.....	- 46 -
Inspraak	- 46 -
Activiteitencommissie	- 47 -
Verkeersouders	- 47 -
Ouderbijdrage	- 47 -
W.A. Verzekering.....	- 48 -
Collectes/acties	- 48 -
Regels voor Sponsoring	- 49 -
Klachtenregeling Chrono	- 49 -
Contactpersoon	- 49 -
Vertrouwenspersoon.....	- 49 -
Meldcode basisonderwijs.....	- 50 -
Melden grensoverschrijdend gedrag	- 50 -
Klachtencommissie.....	- 50 -
Vertrouwenspersoon inspectie	- 50 -
HOOFDSTUK 7: WET EN REGELGEVING.....	- 51 -

Privacy	- 51 -
HOOFDSTUK 8: SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIETIJDEN	- 52 -
Onderwijstijd	- 52 -
Vakanties en vrije dagen 2019-2020	- 53 -
Schoolverzuim, verlof, lesuitval.....	- 53 -
Maatregelen ter bestrijding van lesuitval	- 54 -
HOOFDSTUK 9: PRACTISCHE ZAKEN	- 55 -
Overblijven	- 55 -
Fruit eten	- 55 -
Traktatie	- 55 -
Ziekmelding	- 56 -
Huiswerk.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Schade veroorzaakt door leerlingen	- 57 -
Schoolfotograaf	- 57 -
Mobiele telefoons	- 57 -
Buitenschoolse opvang.....	- 57 -
Peuterspeelzaal	- 58 -
Kinderboerderij	- 58 -

Schoolreisjes	- 59 -
Schoolkamp	- 59 -
Afscheid groep 8.....	- 59 -
Sinterklaas	- 59 -
Kerst.....	- 59 -
Avondvierdaagse	- 60 -
Sportdag en toernooien	- 60 -
Laatste schooldag.....	- 60 -
Hoofdluis	- 60 -
Klassenouders.....	- 61 -
HOOFDSTUK 10: ACTUELE INFORMATIE EN NAMENLIJSTEN	- 62 -
Groepsindeling 2020-2021	- 62 -
Adressenlijst	- 63 -

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van CNS Balkbrug. Deze gids geeft u informatie over onze school. Voor ouders die al één of meer kinderen bij ons op school hebben, kan deze schoolgids dienen als naslagwerk. Voor ouders die overwegen hun kind (eren) bij ons op school aan te melden, kan deze schoolgids u helpen een beeld te krijgen van onze school. Overigens nodigen wij nieuwe ouders graag uit voor een kennismakingsgesprek, dan kunnen wij nog meer over de school vertellen.

Het is onmogelijk om u via deze schoolgids alle informatie over onze school te geven. Door middel van de nieuwsbrief 't Omlopertje, dat eens in de twee weken via een link per e-mail verschijnt, houden we u op de hoogte van het actuele nieuws. Het onderwijskundig beleid is nader uitgewerkt in het Schoolplan. Dit document is op school in te zien.

Wij hopen dat het onderwijs binnen onze school ook dit jaar verloopt in goede harmonie met bestuur, medezeggenschapsraad, ouderklankbordgroep, activiteitencommissie én ouders. Wij rekenen daarbij op uw onmisbare hulp binnen de school. Wij streven ernaar op onze school een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd en veilig voelt. Daarnaast vinden wij het onze taak om met u een basis van vertrouwen op te bouwen!

Voor meer informatie verwijzen we u ook naar onze website: www.cnsbalkbrug.nl

Ik wens u veel leesplezier.

Mirjam Brink, directeur
CNS Balkbrug



Van de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg

CNS Balkbrug behoort tot de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg.

Onze stichting van 14 scholen stelt zich ten doel het doen geven van Christelijk primair onderwijs. Dit alles zoveel mogelijk in samenwerking met ouderklankbordgroepen, directies, medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Chrono bestaat in de huidige samenstelling sinds 1 januari 2005 en is ontstaan door een fusie van de Vereniging voor PC basisonderwijs in Avereest en de Vereniging voor PC Primair Onderwijs in Noordoost Overijssel, gevestigd te Hardenberg. Per 1 januari 2012 is de vereniging omgezet in een stichting. De toenmalige Ledenraad van Chrono heeft op 29 juni 2011 daartoe besloten en er voor gekozen om bestuur en toezicht volledig te scheiden: het College van Bestuur (CvB) bestuurt en de Raad van Toezicht (RvT) houdt (intern) toezicht.

Bij Chrono is gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur is de wettelijke term en kan uit één of meerdere personen bestaan.

Op de website van Chrono (www.chronoscholen.nl) staan de Statuten van de Stichting, het bestuursreglement en het organogram.

Het Christelijk Onderwijs is onderwijs, waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Uw meeleven en meedenken is erg belangrijk. Dat zult u vooral doen op de school zelf, bijvoorbeeld in de ouderklankbordgroep of de medezeggenschapsraad (MR). Bovenschools kunt u een rol spelen door u als ouder verkiesbaar te stellen voor de GMR (= gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Deze GMR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden van Chrono.

We werken samen aan het onderwijs voor onze kinderen op alle Chronoscholen. De directeuren en het college van bestuur worden daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuurscentrum. Wij willen Chrono als professionele organisatie verder uitbouwen. Daarmee zorgen we met name voor goede randvoorwaarden op het gebied van onderwijs, christelijke identiteit, personeel & organisatie, financiën, huisvesting en ICT. Door goed samen te werken, solidair te zijn en elkaar te ondersteunen bij zaken die onze aandacht vragen, kunnen we als stichting voor alle Chronoscholen het nodige betekenen! Daar ligt de meerwaarde voor de scholen.

Vanuit Chrono willen we planmatig werken en plannen op elkaar aan laten sluiten.

Een belangrijk basisdocument is het Koersplan 2018-2022, wat u kunt vinden op de website van Chrono.

De speerpunten daaruit zijn:

- *verdere uitbouw en implementatie van Passend Onderwijs*
- *het vormgeven van ouderbetrokkenheid als educatief partnerschap (loopt door)*
- *het inspelen op ICT-ontwikkelingen voor het onderwijs in de scholen (verdiepen); zie ICT puzzel-beleid*
- *continue ontwikkeling competenties van personeel (duurzame leerkracht/ continuous improvement)*
- *uitbouw Chronoscholen naar IKC's (samenwerking Welluswijs)*
- *het inspelen op IHP (aandacht voor de schoolgebouwen)*
- *wetenschap, techniek en talentontwikkeling, onderzoekend en ontdekkend leren (verplichte opname in het curriculum van 2020)*
- *curriculumontwikkeling voor toekomst / onderwijs 2032*

Elke school werkt volgens het Schoolplan 2019-2023 en deze sluit aan op het Koersplan 2018-2022. Naast de speerpunten van Chrono zijn er speerpunten op schoolniveau.

Een paar hele praktische voorbeelden van de meerwaarde van Chrono:

- Alle personeel is in dienst van Chrono en dus niet van een school. Dit betekent, dat het personeel de mogelijkheid heeft op een andere school te gaan werken. Soms is dat noodzakelijk, bijvoorbeeld als de ene school minder leerlingen krijgt en een andere juist meer. Soms is dat wenselijk om persoonlijke (door-)groei mogelijk te maken.
- We organiseren personeelsbijeenkomsten, waar ervaringen worden uitgewisseld. Zo kun je gemakkelijk van elkaar leren, bijvoorbeeld door het uitwisselen van lesmateriaal.
- Op het gebied van ICT, bijvoorbeeld de aanschaf van computers en tablets, werken we nauw samen. De systeembeheerder werkt voor alle scholen, die hetzelfde systeem gebruiken. Dat maakt het onderhoud gemakkelijker.
- Het bestuurscentrum ondersteunt de directeuren bij hun werk. Als je dingen voor één school uitzoekt en ander scholen daarover inlicht, scheelt dat moeite en tijd. Voorbeelden zijn vragen op het gebied van huisvesting en onderhoud, verlofaanvragen voor personeel, veiligheid van speeltoestellen.
- In het directeurenoverleg worden zaken besproken, die voor alle scholen van belang zijn.
- Bij scholing van personeel werken we nauw samen, zodat we bijvoorbeeld steeds vaker cursussen in Hardenberg, onder de vlag van de Chrono Academie, kunnen organiseren.
- Onder de stichting valt, naast dertien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs: SBO De Oase. De expertise die in deze school aanwezig is, kan door alle Chronoscholen gebruikt worden.
- De bestuurder en een aantal directeuren nemen deel aan overleg binnen de afdeling Coevorden-Hardenberg van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart en Vecht

De afgelopen schooljaren hebben we een systeem ontwikkeld voor kwaliteitszorg, op zowel schoolniveau als bovenschools. Daarmee krijgen directies, MR, GMR en Raad van Toezicht meer zicht op de kwaliteit van de diverse onderdelen die we belangrijk vinden. We willen zo voorkomen dat we verrast worden.

Het “Jaarverslag 2019” is te vinden op de website www.chronoscholen.nl. Mocht u liever een leesexemplaar willen; op elke school liggen een aantal exemplaren van het Jaarbericht klaar. U kunt deze verkrijgen via de directeur van de school. Door het lezen van het Jaarbericht weet u wat er speelt binnen Chrono en de scholen.

De bedoeling van deze Schoolgids is om u als ouder een helder en duidelijk beeld te geven waar de school voor staat. Scholen verschillen, ook binnen onze stichting. De stichting streeft naar “eenheid in verscheidenheid”. Dat betekent dat iedere school de nodige ruimte krijgt, om zichzelf te profileren in samenspraak met de directe omgeving van de school (team, ouderklankbord, MR en ouders).

Daarnaast is het zo dat in de Schoolgids ook verantwoording wordt afgelegd door de school over de manier van werken en de resultaten. U als ouder hebt er recht op om te weten waar de school voor staat, maar ook waar u op mag rekenen.

Uw kind(eren) brengt/ brengen veel tijd door op de basisschool. Als bestuurder ben ik blij dat u uw kind(eren) wilt toevertrouwen aan één van onze Chronoscholen. Ik wens u, samen met allen die bij de school betrokken zijn, een goede tijd toe. Voor al uw vragen kunt u contact opnemen met de school.

Henk Brink,
Voorzitter college van bestuur Chrono

Gegevens van het bestuurscentrum van Chrono

Bestuurscentrum en postadres van het bestuur:

Bestuurscentrum Chrono
Stelling 8d
7773 ND HARDENBERG
Tel.: 0523-272821

De medewerkers zijn bereikbaar tijdens kantooruren (behalve vrijdag)
e-mail: bestuurscentrum@chronoscholen.nl
website: www.chronoscholen.nl

Medewerkers bestuurscentrum:

Henk Brink (voorzitter college van bestuur)
Roelineke Gommer (beleidsmedewerker Personeel en Organisatie)
Dalida Harders (beleidsmedewerker Financiën, Huisvesting en ICT)
Janine Murk (managementassistent en medewerker Personeelszaken)

Schoolgids CNS Balkbrug 2020-2021

Monique van der Heide (administratief medewerker, ondersteuning beleidsmedewerker Financiën,
Huisvesting en ICT)
Margreet Rooseboom (administratief medewerker)

Leden van de Raad van Toezicht, situatie per 1 augustus 2020:

De heer S. van der Veen Voorzitter
Mevrouw W. Dunnink-Jentink
De heer E. v.d. Grampel
De heer W. Boonstra
De heer B. Jonkers

Voor een goede samenwerking tussen school en ouders

De school is meer dan alleen een gebouw. Het is een plaats waar kinderen, leerkrachten en vaak ouders elkaar ontmoeten.

Wij vinden het belangrijk dat de relatie tussen de ouders en de school goed is. We werken ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind en zijn tevens 'partners' om die ontwikkeling goed te kunnen begeleiden en volgen. Hierna treft u een aantal aanbevelingen aan, die belangrijk zijn om goed te kunnen samenwerken.

Wat mag u van de CNS Balkbrug verwachten

A. Op de CNS Balkbrug draait alles om het kind:

- wij doen ons best om ieder kind een kans te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen
- wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving; de schoolresultaten zijn op het niveau van vergelijkbare scholen in ons land
- wij nemen deel aan diverse projecten waaronder sport en cultuur.

B. Het welbevinden van uw kind krijgt veel aandacht:

- wij werken met veel zorg aan een goede sfeer, waarbij elk kind zich veilig, geborgen en vrij mag voelen
- elk kind krijgt les in een uitdagende (leer-) omgeving en in een verzorgd schoolgebouw
- wij hechten aan goede omgangsvormen; daarom letten wij op taalgebruik, eerlijkheid en respect. Wij willen daarbij zelf het goede voorbeeld te geven;
- we werken we met de aanpak volgens de Kanjertraining.

C. De CNS communiceert met u op een heldere wijze:

- u hoort bij de aanmelding van uw kind over de wijze waarop de CNS een christelijke school is
- u hoort bij de aanmelding van uw kind hoe u door ons geïnformeerd wordt over de vorderingen van uw kind, bijv. het rapport en extra zorg
- wij doen ons best om een goed leesbare schoolgids te schrijven, zodat u op de hoogte kunt zijn van de organisatie van de school

- wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders d.m.v. de nieuwsbrief, website, contactavonden, informele gesprekken, etc.
- het team staat open voor uw vragen en uw tips/adviezen rondom uw kind
- het team is goed bereikbaar.

Wat mag de CNS Balkbrug van u verwachten t.a.v.

A. Het schoolgebeuren:

- iedereen houdt zich aan de schoolregels
- ieder doet zijn/haar best zich aan de schooltijden te houden
- loyaliteit wordt getoond door respectvol met elkaar om te gaan
- het schoolbeleid en de christelijke identiteit wordt gerespecteerd.

B. Het welzijn van uw kind:

- u toont interesse in het schoolgebeuren door bijv. de schoolvorderingen met de leerkracht te bespreken en samen de zorg en het welbevinden te delen
- samen te werken (school en thuis) aan de sociaal emotionele ontwikkeling
- u staat open voor tips en adviezen die de school aandraagt.

C. Ondersteuning bij activiteiten:

- betrokkenheid bij het schoolgebeuren te tonen door o.a. medewerking te verlenen bij activiteiten (activiteitencommissie, leesouder, klassenouder, e.d.)
- mee te denken in de ontwikkeling van de school bijv. in de ouderklankbordgroep en de medezeggenschapsraad.

Schoolregels

Op school hanteren we de volgende regels:

- Vanaf 8.20 uur en 12.45 uur ben je welkom op het schoolplein. Kleuters kunnen vanaf vijf minuten vóór aanvang van school binnengebracht worden. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen vanaf 8.30 uur naar binnen. In de pauze ben je op het schoolplein;
- je gaat naar binnen als de bel gaat. Bij regen mogen de kinderen 10 minuten vóóordat de bel gaat naar binnen;
- in school loop je rustig. Rennen doe je buiten op het schoolplein. Het kleuterplein is bestemd voor groep 1 en 2. Het grote schoolplein is bestemd voor groep 3 t/m 8.
- afval gooi je in de afvalbakken die op het schoolplein staan;
- op het schoolplein en op de paden er naartoe loop je naast je fiets;
- je fiets zet je netjes in het fietsenhok, daarna kun je spelen op het plein. Na schooltijd loop je (met je fiets) de kortste weg naar de straat;
- voetballen doe je alleen op het daarvoor aangewezen stuk schoolplein. We voetballen met een zachte bal;
- bij het aanspreken van de leerkrachten gebruik je 'meester' of 'juf';
- je vraagt netjes of je met andermans spullen mag spelen of mag gebruiken;
- het magazijn is voor de meesters en juffen;
- de dieren van de kinderboerderij vinden het fijn wanneer je rustig bent op hun terrein.

Etiquette Social Media (samengevat):

Social media is een mooi medium om met elkaar verbonden te zijn, echter er kan ook veel mis gaan via social media. Hieronder enkele aandachtspunten:

Bedenk dat het aanwezig zijn op social media vergelijkbaar is met het aanwezig zijn op een feestje waar je vrienden, je collega's, je baas, de ouders en leerlingen ook zijn.

Wat er tijdens dat feestje gezegd wordt, is iedereen na een week grotendeels vergeten. Op internet is dit eendeloos terug te vinden.

Publiceer geen privacygevoelige informatie, garandeer de anonimiteit van (mede)leerlingen.

Maak geen ruzie.

Je publiceert alleen op persoonlijke titel.

Optreden als woordvoerder van de school is weggelegd voor de leidinggevende.

Breng jezelf niet in verlegenheid met tekst, video- of fotomateriaal waarmee je niet geassocieerd wil worden.

Maak eventuele bronnen kenbaar, respecteer het auteursrecht.

Geef fouten toe. Bied excuses aan indien nodig.

Spreek met respect over andere culturen.

Respecteer copyright, gebruik geen merkingen van anderen zonder toestemming.

Controleer de reacties op je blog en zorg ervoor dat ze net zo respectvol zijn als je eigen bijdrage.

Citeer geen collega's en gebruik niet andermans materiaal zonder toestemming.

Plaats geen verdeckte marketingboodschappen.

Lieg niet.

ONDERWIJS

Ons onderwijs richt zich onder andere op:

- de godsdienstige vorming
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling
- het ontwikkelen van creativiteit en kennis van wetenschap&techniek
- het verwerven van kennis
- het verwerven van culturele vaardigheden
- het verwerven van lichamelijke vaardigheden

We gebruiken hierbij moderne methoden. Computers en tablets worden hierbij ook ingezet. Daarnaast maken we gebruik van andere media zoals: afleveringen van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT); internet; de beeldbank, etc. over de meest uiteenlopende onderwerpen.

LEERLINGAANTAL

Het leerlingenaantal was op de teldatum (1 oktober 2020) 133. Met het leerlingenaantal voor het schooljaar 2020-2021 kunnen we maximaal 6 groepen maken. Dit betekent dat er ook combinatiegroepen zijn.

SCHOOLGEBOUW

Onze school is een gezellig, goed ontworpen gebouw met zowel binnen als buiten veel ruimte. In alle lokalen zit een WTW-unit (warmte terugwin unit). Hierdoor is het binnenklimaat optimaal. Alle leslokalen zijn voorzien van een digibord. Voor het grootste deel van de ramen zijn screens geplaatst. Het gebouw is met 10 lokalen te groot voor het huidige leerling-bestand. We willen dan ook graag een aantal lokalen verhuren/overdragen aan andere instellingen. De stichting Welluswijs gebruikt twee lokalen: 1 voor buitenschoolse opvang en 1 voor peuteropvang.

DIRECTIE

Directeur van CNS Balkbrug is mevr. Mirjam Brink-Schep. Bij haar berust de dagelijkse leiding van de school.

HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

MISSIE

Onze missie luidt:

SAMEN LEREN, SAMEN WERKEN en ZORGEN VOOR ELKAAR.

IDENTITEIT

Wij vinden dat het kind zich thuis moet voelen op school en zich optimaal, passend bij het kind, moet kunnen ontwikkelen. Onderwijs moet bijdragen aan de totale ontwikkeling van het kind. Het kind moet worden opgevoed tot een zelfstandig individu.

Wij proberen dit te doen vanuit een Christelijke levensbeschouwing, zoals die ook in de statuten van de stichting vast ligt. Wederzijds respect, vertrouwen en luisteren naar elkaar vinden we daarbij belangrijk.

PEDAGOGISCH

Wij proberen op te voeden tot persoonlijkheden, rekening houdend met God en de naaste. Dat houdt in dat men elkaar respecteert als gelijkwaardig individu, ongeacht stand, ras, godsdienst of cultuur. Wij proberen ons onderwijs zo in te richten, dat het kind, ondanks groepsgebondenheid, een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen, rekening houdend met verschillen en talenten van de leerlingen. We willen de zelfredzaamheid van de leerlingen bevorderen. We proberen een duidelijke structuur voor de kinderen te hanteren.

DIDACTISCH

Ons onderwijs is zowel programmagericht als ontwikkelingsgericht. Het is gericht op resultaat: leren aan de hand van systematisch geordende leerstof maar ook gericht op het op gang brengen van een brede ontwikkeling bij de kinderen. Het doel is dus naast kennisverwerving, het werken aan een harmonieuze persoonlijkheid, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid dragen (en nemen). Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Kinderen willen we daarbij leren omgaan met uitgestelde aandacht. Het samen leren, het samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.

WERKEN MET ASPECTEN UIT HET “DALTON SYSTEEM”

Zaken die wij belangrijk vinden, zoals zelfstandig werken, werken met computers, samenwerken in een gebonden vrijheid en eigenaarschap, komen uit het Daltononderwijs. Het Dalton onderwijs kent 3 basisprincipes: Vrijheid in gebondenheid, Zelfstandigheid en Samenwerking.

De basis bij deze principes is het vertrouwen.

Vertrouwen, samen met verantwoordelijkheid (nemen en geven) en verantwoording (afleggen en vragen) omkaderen de drie principes.

Het kind is in staat tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling en wordt daardoor ook bij het leren serieus genomen. We vertrouwen onze leerlingen in het verantwoord te werk gaan en hebben daarop ook onze schoolorganisatie gebaseerd.

Het 'echt luisteren naar elkaar' is een voorwaarde voor echte communicatie. Tijdens het proces van communicatie is dit steeds gericht op het doel waartoe een activiteit, of een activiteit samen met kinderen, moet leiden. Met open vragen stuurt zij de aandacht en het zelf denken van de kinderen. Indien nodig zijn stimulerende materialen aanwezig of kunnen deze in onderling overleg gemaakt of uitgezocht worden. Belangrijk is dat een 'juiste oplossing' nooit wordt voorgezegt of gegeven door de leerkracht of methode. Er wordt vanuit gegaan dat een kind verantwoordelijkheid kan en moet dragen voor het leerproces dat het aangaat. Er is de overtuiging dat een leerling vrijheid kan hanteren, waarbij gradaties van vrijheid zijn te onderscheiden. Er wordt ook gewerkt aan de ontwikkeling van de creativiteit van de leerlingen zoals in het denken (Thinking for Learning). Het leidende onderwijskundige principe is dat het kind zelf ontdekkend leert. Om dat te kunnen moet het de taak kunnen overzien. Het kind draagt in toenemende mate verantwoordelijkheid voor zijn eigen leerproces. Naarmate de leerling vordert kan de rol van leerkracht steeds meer die van begeleider worden.

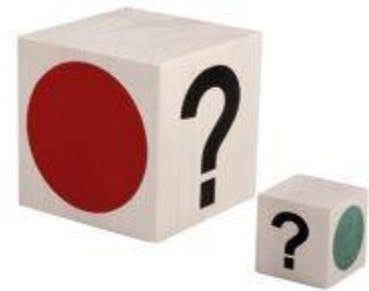
In de praktijk betekent dit dat er in onze school aantoonbare ruimte is voor leerlingen om volgens eigen inzichten bezig te zijn. Die ruimte wordt gecreëerd in het rooster. In het gebouw zijn werkplekken gemaakt waar de kinderen alleen of met meerdere kinderen kunnen werken.

ZELFSTANDIG WERKEN

De leerkrachten kunnen vertellen, uitleggen, nabespreken, enz. Soms is het wel eens handig dat je als leerkracht 'even niet beschikbaar' bent voor het kind. Iedereen in de klas kan dat d.m.v. een zichtbaar teken zien: een houten blok met kleuren. We noemen dit 'uitgestelde aandacht'.

Waarom deze 'uitgestelde aandacht'?

- De leerling leert zelf meer na te denken (zelfredzaamheid);
- de leerkracht observeert, waardoor de leerkracht zich een goed beeld van de leerling(en) kan vormen;
- de leerkracht helpt een leerling of een groepje leerlingen.



Naarmate de leerlingen ouder worden, laten we ze meer zelfstandig werken en geven ze daarmee meer verantwoordelijkheid.

Tijdens het zelfstandig werken, hebben de leerlingen een houten blokje op hun tafel. Op het blokje staan een vraagteken, een groene stip, een rode stip en een oranje stip. De leerlingen kiezen een van deze vier symbolen en zorgen ervoor dat dit symbool aan de bovenkant ligt. De betekenis van de symbolen is als volgt:

- Vraagteken: Ik heb een vraag voor meester of juf.
Rode stip: Ik wil liever niet gestoord worden.
Groene stip: Als je hulp nodig hebt, dan wil ik je wel helpen.
Oranje stip: Ik wil wel samenwerken.



Kinderen mogen elkaar dus ook helpen. Dit bevordert niet alleen de zelfstandigheid, het geeft de leerkracht ook de ruimte om kinderen die dat echt nodig hebben te helpen.

Verder wordt de tijd afgebakend met een time timer. Dit geeft kinderen (vooral kinderen die veel structuur nodig hebben) houvast hoe lang ze nog mogen werken. Tijdens de taak gebruiken de leerlingen hun blokje. Als de leerkracht de taak heeft uitgelegd, kunnen de kinderen zelfstandig aan het werk.

SPELEND LEREN

Als fundament van het kleuteronderwijs en het gebeuren in de groep willen wij dat het kind zich veilig voelt. Ook streven we ernaar dat ieder kind zich emotioneel vrij voelt, zelfvertrouwen heeft en nieuwsgierig is naar de mensen, dingen en gebeurtenissen om zich heen.

We proberen dit vorm te geven door duidelijkheid en structuur te bieden door middel van regels en routines, een veilige en kindvriendelijke inrichting van het klaslokaal, door zelf met respect en positief met de kinderen om te gaan, en door de eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind te bevorderen. Een direct en open contact met ouders vinden we daarbij ook belangrijk.

In de groepen 1 en 2 ligt het accent op spelend leren. De kinderen leren om samen met andere kinderen in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 worden de kinderen spelenderwijs voorbereid op de kennis en vaardigheden die nodig zijn in groep 3. We doen o.a. voorbereidende taal-, reken- en schrijf oefeningen (bijvoorbeeld; rijmen, tellen en schrijfpatronen oefenen). Op deze manier proberen wij een doorgaande lijn te krijgen. Het kind mag echter zoveel mogelijk kleuter zijn. We gaan in groep 1 en 2 niet structureel dingen aanleren die in groep 3 thuishoren. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de leef- en ervaringswereld van de kinderen. We werken aan de hand van de Leerlijnen van ParnasSys. We volgen daarbij de thema's van de seizoenen, feesten en vieringen, etc. Voor zorgleerlingen zijn er verdiepingsbladen waardoor nog beter in beeld te brengen is waar het kind ongeveer 'zit' in zijn/haar ontwikkeling. Ook zijn er korte observatieformulieren voor de instroomkinderen.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 wordt ingericht aan de hand van de volgende activiteiten:

- * Taal activiteiten
- * Reken activiteiten
- * Muzikale activiteiten
- * Werken met ontwikkelingsmateriaal
- * Bewegings activiteiten
- * Expressie activiteiten

De kinderen van groep 1 en 2 hebben een eigen plein en een speellokaal met ontwikkelingsmaterialen.

In groep 3 ligt het accent meer op het leren, maar er is in het begin ook elke dag nog tijd om te spelen. Het lezen, rekenen en schrijven geven we volgens moderne methodes. De eerste maanden in groep 3 zijn voor de kinderen heel intensief.

Naast de vakken is er ook aandacht voor de leef - en woonomgeving van het kind (wereldverkenning). De expressievakken tekenen, handvaardigheid en muziek komen eveneens elke week aan bod.

MIDDELEN/VORMEN

Methodes

In groep 3 wordt een start gemaakt met lezen. Wij gebruiken de methode 'Veilig leren lezen' (KIM-versie). Horen, kijken en gebaren maken de kinderen duidelijk hoe letters en woorden gelezen en begrepen kunnen worden. Al snel kunnen de kinderen korte zinnen maken. Vanaf groep 4 maken we voor het voortgezet technisch lezen gebruik van de methode Estafette. De groepen 4 t/m 8 werken vier ochtenden per week gedurende het laatste half uur schoolbreed met deze methode.

Schrijven krijgt al bij de kleuters de aandacht. Met name het voorbereidend schrijven. Te denken valt dan aan de potloodhantering en het oefenen van schrijfpatronen. Soms is al goed te zien welke hand de schrijfhand zal worden. In groep 3 zal schrijven nauw samenhangen met lezen. In de hogere leerjaren worden er minder uren voor schrijven ingepland, de leerlingen schrijven ook sneller. In groep 8 kun je min of meer spreken van een persoonlijk handschrift. De methode die we gebruiken voor het schrijven is Pennenstreken.

De taalmethode Taal in Beeld biedt zoveel stof, dat de leerkracht een ruime keus heeft om de lessen te variëren: luisteren, spreken, stellen, kijken naar taal, taalschat en spelling.

Binnen de methode kan de leerkracht naar boven en naar beneden toe differentiëren. Bij spelling en de ontwikkeling van de woordenschat wordt de computer gebruikt als oefenmiddel met software die bij de methode hoort. Kinderen die moeite hebben met spelling kunnen thuis werken met Bloon om de woordpakketten extra te oefenen.

Rekenen is niet alleen maar het maken van rijtjes sommen. De methode Rekenrijk weet daar gelukkig op een speelse manier mee om te gaan. Er is veel aandacht voor toegepast rekenen in praktijksituaties. De nieuwe versie van Rekenrijk, biedt de nieuwste rekeninzichten en biedt veel mogelijkheden tot differentiatie.

Zo opeenvolgend komen er met het klimmen van de leerjaren vakken bij.

Aandacht voor de levende natuur is er al bij de jongste kleuters. Vanaf groep 3 gebruiken we de digitale-methode Natuurzaken. Daarin komen o.a. aan bod: planten en dieren, wetenschap & techniek en het menselijk lichaam.

Aardrijkskunde en geschiedenis krijgen vanaf groep 5 een vaste plek op het rooster. Voor geschiedenis gebruiken we de digitale-methode Tijdzaken. Voor aardrijkskunde werken we met de digitale methode Wereldzaken.

We zijn binnen de school aan het onderzoeken hoe we deze zaakvakken meer en beter kunnen integreren binnen thema's en in samenhang met creativiteit en onderzoekend leren kunnen aanbieden.

Verkeersonderwijs houden wij up-to-date d.m.v. bladen en krantjes van VVN (Veilig Verkeer Nederland). Ook wordt de site van VVN met allerlei leuke oefeningen gebruikt. Aan het eind van groep 7 is er zowel een theoretisch- als praktisch verkeersexamen.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen Engels. Met Join In (de digitale methode Engels voor groep 1 t/m 8) hebben we een aanbod voor Engels vanaf groep 1 t/m 8. In de groepen 1 t/m 8 is dit veelal spelenderwijs Engels verkennen. Vanaf groep 5 wordt het ook meer het toepassen/spreken van Engels. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten.

Computers / Snappet

Bij ons op school willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de hedendaagse ontwikkelingen. ICT is daarbij onmisbaar geworden. In de groepen 5 t/m 8 werken we daarom met Snappet. Alle leerlingen



hebben hiervoor een eigen Chromebook. Op deze Chromebook verwerken de leerlingen de leerstof voor rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen. Voordelen bij het digitaal verwerken van de leerstof is, dat de leerlingen direct zien of zij een opgave goed of fout hebben. Daarnaast wordt van elke leerling individueel bijgehouden wat al goed gaat en wat nog niet. Snappet zet dan eigen leerdoelen klaar voor de leerling, waaraan hij of zij verder kan werken. Nog een bijkomend voordeel is dat de leerkracht op elk moment van de les kan zien hoe ver de leerlingen zijn en hoe het gaat. Mocht blijken dat veel leerlingen op een bepaald onderdeel veel fouten maken dan kan de les, voor de hele klas of voor een deel van de klas, stilgelegd worden en kan er extra instructie gegeven worden. Op deze wijze komen we nog meer tegemoet aan het individuele leerproces van onze leerlingen.

Voor de vakken wereldoriëntatie worden ook de Chromebooks en daarnaast iPads aanvullend of ondersteunend ingezet.

We hebben 13 iPads aangeschaft met name voor de groepen 1 t/m 4. Hierop kunnen de kinderen met ondersteunende Apps aan de slag.

Werkstukken worden digitaal gemaakt. Er wordt zowel op school al thuis aan gewerkt. Bij het werken aan het werkstuk, wordt gebruik gemaakt van het internet. De leerlingen leren vanaf groep 5 in aparte lessen omgaan met computerprogramma's zoals: Word, PowerPoint, Excel en het gebruik van internet.

Alle groepen zijn voorzien van een digitaal bord. Kinderen kunnen dit bord gebruiken bij hun spreekbeurt. Ook kunnen filmpjes worden getoond die de lessen ondersteunen.



Techniek

We beschikken over drie Techniek Torens. Per leerjaar beschikken de Torens over 10 lessen over Wetenschap & Techniek, die gedurende het schooljaar uitgevoerd worden.

Schooltelevisie

We maken gebruik van schooltelevisieprogramma's van de NTR. Voorbeelden hiervan zijn: 'Koekeloere', 'Huisje, boompje, beestje', 'Nieuws uit de natuur' en 'Ochtend- en Jeugdjournaal'.

Cultuureducatie

Jaarlijks organiseert de Culturele Commissie voor de schooljeugd van Avereest, tal van activiteiten voor de leerlingen van haar basisscholen. Er is ieder jaar een zeer gevarieerd aanbod waar we uit kunnen kiezen.

Hier volgt een greep uit de activiteiten die worden georganiseerd:

- * Kindertheater
- * Fotografie
- * Kröller Müller museum
- * Schrijver op school
- * Theaterbezoek
- * Bezoek aan molen 'De Star'

De activiteiten vinden onder schooltijd plaats.

Burgerschap, sociale veiligheid en integratie

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen binnen Nederland. De school wil daaraan een bijdrage leveren door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor ons allen belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: "Wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen?" Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren. Je leert het door te doen!

De school draagt op de volgende manier bij aan actief burgerschap.

Burgerschap maakt deel uit van het pedagogische klimaat van onze school. Onze school is een christelijke school en in onze visie staat aangegeven hoe we onze leerlingen proberen op te voeden tot geïntegreerde 'wereldburgers'. Heel veel zaken rond burgerschap komen aan de orde in onze methoden. In de biologiemethode wordt bijvoorbeeld de verzorging van het eigen lichaam behandeld. In de aardrijkskunde en geschiedenis methode komen aspecten van staatsinrichting en ons kiesstelsel aan de orde. Binnen de godsdienstmethode wordt de vertaalslag naar het hier en nu gemaakt. In de godsdienstmethode is ook aandacht voor andere religies. Aan belangrijke feestdagen zoals het Suikerfeest en het offerfeest wordt aandacht besteed.

Elk jaar leggen de kinderen van groep 8 het theoretisch en praktisch verkeerexamen af.

In de groepen volgen we wekelijks de volgende uitzendingen van school-tv: Koekeloere (groep 1 en 2), Huisje, Boompje Beestje (groep 3 en 4) Jeugdjournaal (groep 7 en 8). De programma's sluiten aan bij de actualiteit en hebben ook regelmatig aandacht voor aspecten van: burgerschap, sociale veiligheid en integratie.

Met de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Nieuwsbegrip'. Ook hier is de actualiteit het uitgangspunt. Aspecten van: burgerschap, sociale veiligheid en integratie komen regelmatig aan de orde.

Respect voor de ander is daarbij belangrijk.

Het schoolgebouw is tijdens verkiezingen stemlokaal. De hal is dan ingericht als stemlokaal. In de groepen wordt er in die dagen aandacht besteedt aan de verkiezingen. De groepen brengen een bezoekje aan het stemlokaal en groep 8 houdt een dag van tevoren verkiezingen waarbij ze gebruik maken van de stemhokjes en de stembussen.

We hebben veel aandacht voor de sociaal-emotionele-ontwikkeling van onze kinderen. We volgen daarbij de aanpak van de Kanjertraining. Kinderen die dat nodig hebben kunnen een sociale vaardigheidstraining volgen, die o.a. door de GGD gegeven kan worden.

Het is in dit verband belangrijk te weten wat er leeft onder de ouders en de leerlingen. We nemen daarom één keer in de twee jaar een ouderenquête en een leerlingenenquête af.

Tot slot zijn er diverse uitjes zoals een bezoek aan het kamp Westerbork waar kinderen leren over een belangrijk deel van onze geschiedenis.

Project

Elk jaar hebben we een project op school. We kiezen dan een thema, b.v. techniek, kunst of water en geven gedurende twee weken lessen rond het gekozen thema.

Aan het eind van de twee weken presenteren we de resultaten en mag iedereen komen kijken.

Bibliotheekbezoek

In het kader van de activiteiten van de culturele commissie brengen een aantal klassen een bezoek aan de bibliotheek. Door de leerkracht wordt vooraf contact opgenomen met de bibliothecaresse, om een onderwerp door te spreken. In de bibliotheek zoekt men dan boeken op het niveau van de kinderen over dat onderwerp en er wordt in de bieb iets over verteld. De kinderen mogen daarna enkele boeken mee naar huis nemen.

Daarnaast gaan de kinderen van groep 4 t/m 8 één keer in de drie weken naar de bibliotheek om hun leesboek te ruilen. De kinderen raken zo vertrouwd met het bezoeken van de bibliotheek en ze hebben een leuk boek voor de momenten waarop ze mogen stillezen in de klas.

Dagindeling

Iedere dag beginnen we met bezinning. Een kringgesprek, een gebed, een bijbelverhaal, liederen en gesprekken, geven inhoud aan de godsdienstige vorming. Als leidraad gebruiken wij de methode 'Kind op Maandag'. Elke periode staat er een thema centraal. De kinderen krijgen de ruimte om op de verhalen te reageren. Meestal gebeurt dit in de kring. Aan het einde van de dag is er een evaluatiemoment, waarin besproken wordt hoe de dag verlopen is. De dag eindigt daarna met een kort gebed of gedichtje.

Kindvriendelijk

We willen graag dat het kind zich thuis voelt bij ons op school. Hij/zij moet 'lekker in zijn vel' zitten. Kinderen moeten niet alleen leren, maar ook spelen (soms leren door te spelen). Door middel van spel, samenwerken en praten kunnen kinderen op elkaar reageren. Dit is de basis voor schoolsucces. Zo hopen we dat iedereen zich thuis kan voelen bij ons op school.

Wij als leerkrachten zien er op toe dat onze kinderen zich veilig voelen. Daarom streven wij een goede communicatie na met de collega-leerkrachten, de kinderen én de ouders/verzorgers.

Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 maken voor de gymlessen gebruik van de gymzaal Balk en Brug die naast de school staat. De volgende kleding dienen de kinderen tijdens de gymlessen te dragen: een sportbroekje (kort broekje) en hemd of T-shirt of een gypakje en gym schoenen waarvan de zolen schoon zijn.

HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

CONTACTAVONDEN

Tijdens de 5 contactavonden per schooljaar kunt u met de leerkracht van uw kind spreken. U kunt specifieke vragen stellen en de leerkracht zal u op de hoogte brengen van het wel en wee en de vorderingen van uw kind op school. Voor de gesprekje, worden 10 minuten ingepland. Voor deze contactavonden kunt u zich via een aanmeldstrookje (die de oudsten meekrijgen) opgeven. U kunt het aanmeldstrookje inleveren bij de leerkracht van uw oudste kind. Het is belangrijk om regelmatig op de hoogte te blijven van de vorderingen van uw kind. Bij gescheiden ouders willen wij u verzoeken indien mogelijk gezamenlijk te komen. Dit is met name in het belang van uw kind.

Wanneer er bijzonderheden of problemen zijn, bent u voor of na schooltijd altijd welkom om met de leerkracht van uw kind hier over te praten, u hoeft dan niet te wachten tot een contactavond.

HUISBEZOEK

De leerkrachten van de kinderen uit de groepen 1 komen een keer op huisbezoek. Leerkracht en ouder(s) hebben dan de mogelijkheid om in een langer gesprek informatie uit te wisselen. Ook bij nieuwe leerlingen in hogere groepen komt de leerkracht een keer op bezoek.

INFORMATIEVOORZIENINGEN

Startavond

In de tweede schoolweek is er een startavond, waarop u samen met uw kind, kennis kunt maken met de nieuwe leerkracht(en). Tevens kunnen de kinderen hun nieuwe groep en materialen zoals werkboeken, etc. laten zien.

Informatieavonden

Er wordt 1 keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, voor de ouders van de leerlingen van elke groep, een informatieavond georganiseerd. Op de informatieavond vertelt de leerkracht over de gang van zaken in de klas, de gebruikte methodes, et cetera. Op deze wijze kunnen de ouders zien waar de kinderen mee bezig zijn en hoe één en ander in de klas wordt behandeld.

Informatieverstrekking

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak (waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen) ten grondslag ligt. In alle andere gevallen hebben beide ouders er recht op om op de hoogte gebracht te worden van de vorderingen van hun kind. Wel willen we ouders verzoeken om zoveel mogelijk samen naar contactavonden en overige besprekingen over hun kind te komen. Dit in het belang van het kind.

't Omlopertje

Eens in de twee weken verschijnt er een nieuwsbrief.

De nieuwsbrief wordt in principe alleen digitaal aangeboden aan ouders van de school.

Website

De school heeft een eigen website. Hierop staat o.a. het laatste nieuws. Op de website staat ook andere informatie zoals: informatie over geledingen, privacystatuut, schoolgids, et cetera. Kijk gerust op onze website: www.cnsbalkbrug.nl

Parro app

De parro app gebruiken we om korte lijntjes met de ouders te houden. We zetten deze app in voor korte informatieve mededelingen, het inplannen van afspraken en/ of oudergesprekken en voor informatieverstrekking. Zowel de leerkracht kan via deze app communiceren als jullie als ouder. Ook kunnen we korte pushberichten verzonden worden vanuit de leerkracht om verzoekjes te doen of ter herinnering van bepaalde afspraken.

Privacy en leerlinggegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet: **De Algemene Verordening Bescherming persoonsgegevens (AVG)**.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Aan het begin van elk schooljaar zullen wij u om toestemming vragen voor het delen van beeldmateriaal en een beperkt aantal persoonsgegevens met andere ouders.

In de **privacyverklaring op de website** is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor nadere informatie verwijzen wij u graag naar deze verklaring. Voor vragen kunt u natuurlijk ook terecht bij de directie.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken bij de directeur.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met u of ons af te stemmen.

KWALITEIT

We willen kwalitatief goed onderwijs geven. We houden de kwaliteit van ons onderwijs daarom goed in de gaten. Daarom werken we met een systeem met kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMK). Op deze manier hebben we een goed instrument om de kwaliteit van ons onderwijs, in brede zin, te toetsen. Jaarlijks komen een aantal aspecten aan de orde. Na toetsing wordt, waar nodig, het onderwijs verbeterd. Elk jaar worden er verbeterpunten vastgelegd in het jaarplan, zodat hierdoor de schoolontwikkeling doorgaat.

OPBRENGSTEN

Door de jaren heen is het eindniveau van onze leerlingen 'goed' te noemen en presteren de leerlingen goed in het vervolgonderwijs. 'Goed in je vel zitten' is de basis voor goede schoolprestaties. Bij het bepalen van de schoolkeuze gebruiken we o.a. de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietoets voor Onderwijsniveau), omdat we de schoolvorderingen via het Cito leerlingvolgsysteem al goed in beeld hebben.

In groep 5 en 7 wordt aan het begin van het schooljaar de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor 'niet schoolse cognitieve capaciteitenrest'. Het is een test die is ontwikkeld om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen we als school onze instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind. De NSCCT is de enige werkwijze, waarmee het leervermogen van elk kind gemeten kan worden op een betrouwbare en efficiënte manier.

Uitstroom: De kinderen stromen uit naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Het niveau waarnaar de kinderen zijn verwezen zag er de afgelopen schooljaren als volgt uit:

	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Praktijk- onderwijs						
VMBO Basis/Kader(met LWOO)	4 (16%)	2 (9%)			6%	
Basis/Kader	7 (28%)	12 (57%)		1 (6%)		
Kader			2 (10%)			
Kader/TL			5 (25%)			
TL			3 (15%)	5 (29%)	29%	
TL/Havo	1 (4%)	1(5%)	1 (5%)	2 (12%)	12%	
Havo	1 (4%)	2 (9%)	4 (20%)	7 (41%)	41%	
Havo/VWO	8 (32%)	2 (9%)	4 (20%)	2 (12%)		
VWO	4 (16%)	2 (9%)	1 (5%)		12%	
VWO-extra						

RAPPORTAGE

De leerlingen krijgen 2 keer per schooljaar een rapport mee naar huis, na elke toetsperiode van het LVS (leerlingvolgsysteem) in februari en aan het eind van het schooljaar.

Het rapport bestaat uit een gedeelte met cijfers en een gedeelte met een 5-puntsschaal. Voor de te meten onderdelen, zoals hoofdrekenen of dictee, wordt een cijfer gegeven, voor 'moeilijker te meten' zaken, zoals belangstelling, wordt gebruik gemaakt van de 5-puntsschaal.

Wanneer een kind naar een andere school gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing, krijgen ze het rapport mee. Daarnaast krijgt de nieuwe school van ons een onderwijskundig rapport, waarop o.a. ook staat aangegeven welke methodes e.d. wij hebben gebruikt. Dit rapport gaat in een open envelop mee, zodat ook de ouders het kunnen inzien.

SCHOOLONTWIKKELING 2020-2021

Komend schooljaar zullen we met name besteden om de ontwikkelingen van de afgelopen jaren verder te implementeren. We denken hierbij aan het verder verstevigen van ons (begrijpend) leesonderwijs, maar willen ook meer insteken op spelling. We hebben daarvoor sinds dit schooljaar de nieuwe methodiek Staal geïntroduceerd en gaan daarmee meer insteken op het aanbieden en laten inslijpen van de categorieën bij spelling.

Daarnaast gaat het team een verkenning doen m.b.t. geïntegreerd zaakvakonderwijs. Nu nog zijn aardrijkskunde, natuur en geschiedenis drie afzonderlijke vakken. Gedurende schooljaar 2020-2021 willen we hier één geïntegreerde methode voor hebben en invoeren. Hierdoor hopen we meer samenhang te creëren tussen deze drie vakken.

In het kader van Passend onderwijs, willen we dit schooljaar een verdere doorgaande lijn ontwikkelen voor onze (meer) begaafde leerlingen. Door middel van een goede screening proberen we leerlingen in

beeld te krijgen die meer leerstof aankunnen en daarvoor meer uitgedaagd kunnen worden. Tevens zal één teamlid zich verder bekwamen als begaafdheidsspecialist/ talentbegeleider.

Verder zitten we volop in de ontwikkelingen naar een nieuw te bouwen school. We zijn daarom dit schooljaar met het team, de ouders en de leerlingen een visietraject gestart welke we eind dit schooljaar hopen af te ronden. Vanuit deze nieuwe visie en kernwaarden hopen we straks te kunnen groeien naar een mooie, toekomstbestendige school.

TOELATING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING

Voor Chrono geldt een vastgesteld beleidsplan 'Toelating en verwijdering van een leerling'. Dit plan ligt ter inzage op school. In deze schoolgids vermelden we enkele hoofdzaken uit dit plan.

Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid

1. Scholen hebben in het kader van Passend Onderwijs, de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.
2. Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij de aard en het karakter van hun kind (levensbeschouwelijke-, pedagogische- en didactische- uitgangspunten).
3. In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag (Chrono). Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.
4. Ouders moeten hun kind schriftelijk aanmelden (aanmeldingsformulier) vanaf de dag dat het kind drie jaar wordt en ten minste tien weken voor de datum waarop ze toelating vragen.
5. Ouders zijn verplicht bij aanmelding aan te geven bij welke school ze eveneens om toelating hebben verzocht.
6. De school die het aanmeldingsformulier als eerste ontvangt, moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen, dus een plek vinden op een school waar het kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.
7. Het schoolbestuur (dit is gedelegeerd aan de schoolleiding) beoordeelt of een aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft en moet een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Hiertoe kan het bestuur (via de CAT, Commissie Arrangeren en Toewijzen) de ouders vragen gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van het kind of de beperkingen in de onderwijsparticipatie.
8. De school waarvoor toelating wordt verzocht, toetst de ondersteuningsbehoefte aan het eigen schoolondersteuningsprofiel. Het profiel is te vinden op de schoolwebsite.
9. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de plaatsing van een kind op de school waar het kind wordt aangemeld, deze staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel, hierna te noemen SOP). Hierbij wordt o.a. gekeken naar:
 - a. de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
 - b. de groepsgrootte;
 - c. de groepssamenstelling;
 - d. de beschikbare huisvesting;
 - e. de beschikbare personeelsformatie.

10. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.
11. Als een school een leerling die extra zorg behoeft moet weigeren, is zij verplicht er voor te zorgen dat deze leerling bij een andere school terecht kan. Dit is een resultaatverplichting.
12. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.
13. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk één en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Procedure toelating van een kind

- Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar (zie ook nr. 4 Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid).
- Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze, kunnen contact op nemen met de directeur van de school. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin de ouders informatie krijgen over het onderwijs op de school. Daarbij wordt o.a. de schoolgids aan de ouders overhandigd en een inschrijfformulier.
- Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over hun kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht!
- Een toekomstige leerling (kleuter) wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen. Definitieve plaatsing is mogelijk vanaf het vierde levensjaar. In het speciaal basisonderwijs bestaat, onder voorwaarde van goedkeuring door de inspectie, de mogelijkheid om op speciale gronden een leerling toe te laten vanaf de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden.
- Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.
- De ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.
- De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. (Art. 42 WPO).
- Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:
 - het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of geestelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs;
 - het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
 - er sprake is van gedragsproblemen;
 - het een afwijkend programma volgt in één of meer vakgebieden.
- Wanneer de (terug)plaatsing van een kind met een lichamelijke/geestelijke handicap problemen geeft op de school bespreekt de directeur van de desbetreffende school dit met het College van Bestuur.

- Een beschikking van de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) / zorg advies team (ZAT) waarbij een kind wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs, kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school.
- Plaatsing van een nieuwe leerling in een minder geschikte periode (december/laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.
- Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd.
- Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
- De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van leerlingen.

Toelating en (vrijwillige) ouderbijdrage

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragsteksten, is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Er kan dus geen sprake zijn van een verplicht lidmaatschap van een school - of ouderraad waarvoor contributie wordt geheven.

Het al dan niet heffen van een vrijwillige ouderbijdrage is een zaak van de aan de school verbonden Medezeggenschapsraad/Activiteitencommissie.

Aanmelden en kennismaken

Ouders/verzorgers die overwegen om hun kind bij ons op school aan te melden, kunnen een kennismakingsgesprek plannen met de directeur van school. Tijdens deze kennismaking vertelt de directeur waar de school voor staat en krijgt u een rondleiding door de school. Op deze manier hopen we dat ouders/verzorgers een goed beeld krijgen van het onderwijs bij ons op school.

Als een kind aangemeld is bij ons op school dan mag het kind voordat het vier jaar is geworden op school komen kennismaken. De leerkracht van groep 1 neemt hierover contact op met de ouders om een afspraak te maken. Het kind mag dan (maximaal) vijf keer een dagdeel meedraaien.

Als het kind vier jaar is geworden mag het bij ons op school komen.

In de tweede week van het schooljaar wordt ook een startavond georganiseerd. De kinderen kunnen samen met hun ouders op school komen om in een ontspannen sfeer kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en). Ook kunnen kinderen hun nieuwe klas en materialen laten zien.

Aan het begin van elke schooljaar is er tevens een informatieavond in alle groepen, waarop de belangrijkste zaken voor betreffende leerjaar worden verteld.

Schorsing van een leerling

Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld in de Wet op het primair onderwijs. Nu zijn dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs van toepassing. Dit betekent dat het bestuur met opgave van reden een leerling voor een periode van ten hoogste één week kan schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Tenslotte stelt het bestuur de onderwijsinspectie van de schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Procedure voor verwijdering van een leerling

Dit komt in het basisonderwijs en ook op onze scholen (Chrono) gelukkig heel weinig voor. Mocht het wel aan de orde komen dan is het genoemde beleidsplan leidend.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een directeur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Wanneer de directeur de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd.

Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

- Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het bevoegd gezag/de directeur meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Indien de ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag/de directeur hen over dit bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag/de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur er voor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het bestuur heeft een resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd wordt. Het verdient de voorkeur dat door correspondentie met andere scholen vast te leggen.

Ook hier geldt dat de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie in kennis moeten worden gesteld. De school houdt een dossier bij, waarin opgenomen wordt: welke problemen zijn opgetreden en wat de school er aan gedaan heeft om deze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich in ieder geval een schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt.

Uitschrijving

Leerlingen die tussentijds de school verlaten ontvangen een onderwijskundig rapport. Wij verzoeken de ouders dit document op de nieuwe school af te geven. Bij 'zorg'-leerlingen geven we aan dat we het onderwijskundig rapport graag mondeling willen toelichten (warme overdracht).

Voor de leerlingen van groep 8 leveren we de benodigde informatie aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs.

Geschillencommissie Passend onderwijs

De regels voor het indienen van bezwaar tegen besluiten over de weigering van toelating of het verwijderen van een leerling blijven ongewijzigd. Nieuw is wel dat er per 1 augustus 2014 een Tijdelijke

Geschillencommissie Toelating en Verwijdering is gekomen, kortweg Geschillencommissie Passend Onderwijs. Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating en de verwijdering van elke leerling. Zie voor meer informatie de folders over de Geschillencommissie Passend Onderwijs voor ouders en besturen op www.onderwijsgeschillen.nl

HERFSTLEERLINGEN

Lange tijd lag de landelijk vastgestelde grens bij leerlingen, die we door lieten gaan van groep 1 naar groep 2, op 1 oktober. Kinderen die vóór die datum geboren waren gingen na de zomervakantie door naar groep 2. Kinderen die na deze datum geboren waren bleven in groep 1. We hanteren nu een iets bredere 'grens' en kijken of de kinderen die in oktober, november, december geboren zijn mee kunnen naar groep 2 (gaan *versneld* door). De term die we hanteren voor de kinderen die in deze maanden geboren zijn, is: 'herfstleerlingen'.

We hebben op school een aantal afspraken gemaakt over wel of niet door laten gaan van deze kinderen (protocol Herfstleerlingen). Als een 'herfstleerling' bij ons in groep 1 zit, wordt tijdens het eerste 10-minutengesprek dat met de ouders plaatsvindt uitgelegd hoe wij omgaan met 'herfstleerlingen'.

In januari nemen we peilkaart 2 van het OVK af. Ook nemen we de Cito-toets 'Taal voor kleuters' af.

In mei nemen we peilkaart 5 van het OVK af. Kinderen die in januari op de Cito-toets 'Taal voor kleuters' een score van III (3) of minder halen, maken deze toets in juni nog een keer. Ook nemen we de Cito-toets 'Rekenen kleuters' af. Als laatste nemen we nog controletaak 13 af, van Fonemisch Bewustzijn. We hebben hier een normering voor gemaakt. Bij de Cito-toetsen hanteren we de landelijke normering. We laten een kind alleen versneld doorgaan naar groep 2 als het kind op de Cito-toetsen een I of II score heeft gehaald en op de controletaak 13 Fonemisch Bewust 'goed' heeft gescoord. Tevens kijken we naar de sociaal/emotionele ontwikkeling, concentratie, taakwerkhouding en motivatie van het kind.

Het kan voorkomen dat een herfstleerling wel doorgaat naar groep 2, maar dat in groep 2 blijkt dat het kind toch niet toe is aan groep 3. Dan blijft het kind alsnog in groep 2. Het kind gaat dan niet *versneld* door en we noemen dit dan geen zittenblijven!

DE SCHOOLKEUZE NA GROEP 8

De intelligentietoets (NIO) en de schoolvorderingen uit het leerlingvolgsysteem geven in de meeste gevallen een goed inzicht in de mogelijkheden van de leerlingen. De leerkracht van groep 8 neemt deze resultaten mee bij het geven van een schooladvies. Voor de leerkracht is ook het totaalbeeld van wat een kind laat zien in groep 8 heel belangrijk. Want naast de mogelijkheden die een kind laat zien op de toetsen zijn (huiswerk) motivatie, inzet en doorzettingsvermogen, belangrijke eigenschappen die nodig zijn voor een succesvolle schoolcarrière in het voortgezet onderwijs. Alle aspecten samen leiden tot een definitief schooladvies van de leerkracht.

De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren in het voorjaar open dagen voor leerlingen en hun ouders.

ONTRUIMINGSPLAN

Onze school heeft een schoolnoodplan cq. ontruimingsplan. Hierin staat hoe de school in geval van brand of andere calamiteiten ontruimd zal worden. Bij een eventuele ontruiming worden lokalen, toiletten en overige ruimtes gecontroleerd op achterblijvers. Dit ontruimingsplan is gecontroleerd door de brandweer en in orde bevonden. Op gezette tijden wordt de ontruiming van school geoefend (minimaal 2 keer per jaar).

AANVULLENDE ACTIVITEITEN ONDER SCHOOLTIJD

Regelmatig maken de verschillende groepen uitstapjes, bv. naar het bos, de waterzuivering et cetera. Dat vinden de kinderen erg leuk. Tijdens de projectweek werken alle kinderen aan een gezamenlijk onderwerp, soms met daarbij behorende excursies. Deze projectweek wordt afgesloten met een presentatie-avond voor ouders en andere belangstellenden.

Zwemmen doen we vanaf mei tot september in het Heuveltjesbosbad met groep 6 t/m 8 één keer per week op de dinsdag.

Voor elke vakantie is er een pretmiddag, waarop 'workshops' gegeven worden zoals: reclame spot maken, buttons maken, streetdance, bloemschikken, koekjes bakken, vissen, etc. Hierbij worden ook hulpouders ingeschakeld.

Vanaf groep 6 kunnen de kinderen meedoen aan een typecursus Deze wordt (bij voldoende belangstelling) bij ons op school gegeven door Instituut Noord. Omdat er gebruik gemaakt wordt van laptops leren de kinderen ook hier hoe je omgaat met de programma's Word en Windows. Aan het eind van de cursus doen de kinderen examen voor een landelijk erkend diploma.

Door de stichting Samen Doen worden gedurende het schooljaar diverse workshops aangeboden voor de kinderen. Dit kan zijn animatiefilm maken, gitaarles, kunstzinnige opdrachten, etc.

Daarnaast is er voor de leerlingen van de bovenbouw de mogelijkheid om deel te nemen aan het voetbaltoernooi, korfbaltoernooi en damtoernooi.

AANSPRAKELIJKHEID

Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het toezicht bij buitenschoolse activiteiten. Dat geldt zowel voor bijvoorbeeld het schoolreisje, als voor het voetbaltoernooi en bijv. het schoolzwemmen. Het gaat daarbij niet alleen om de activiteit zelf maar ook om de reis er naartoe. Genoemde activiteiten worden door de school of vanuit de school georganiseerd. Dat betekent dat op dat moment de school ook verantwoordelijk is voor de veiligheid van de kinderen. Het bestuur van Chrono heeft een zorgplicht ten aanzien van de veiligheid van de aan haar toevertrouwde kinderen. In de praktijk is het natuurlijk zo dat de school zelf verantwoordelijk is voor de veiligheid en ook zelf zorgdraagt voor het toezicht.

Het toezicht hoeft niet te geschieden door leerkrachten, het kunnen ook ouders/verzorgers zijn die toezicht houden.

Voor wat betreft het schoolzwemmen is het volgende geregeld; voor het vervoer en toezicht bij het omkleden is de school verantwoordelijk. Ook bij het zwemmen zelf is de school verantwoordelijk en dient er toezicht te zijn. Het zwembadpersoneel heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid.

Ouders kunnen de school aansprakelijk stellen voor onrechtmatig handelen, zoals gebrek aan toezicht.

In het Toezichtsplan van zwembad Heuveltjesbosbad staat het als volgt omschreven:

4.5 Recreatief zwemmen tijdens schoolzwemmen

Iedere zwemonderwijzer is, naast de begeleidende leerkracht, verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen groep. Het kan voorkomen dat een groep aan het eind van de les 5 minuten vrij spelen heeft. Ook zijn er incidentele situaties, waarbij vrij spelen het lesdoel is. Het toezicht wordt gehouden door de 'eigen' zwemonderwijzer. In uitzonderingsgevallen kan een specifieke persoon of personen hiermee belast worden. Deze afspraak maakt een wezenlijk onderdeel uit van de les. Wanneer een school komt zwemmen, gelden dezelfde regels als bij recreatieve uren, met dien verstande dat de school ook een toezichthouder op 30 kinderen levert.

4.9 Schoolzwemmen - Natte Gymnastiek

Wanneer scholen incidenteel het zwembad bezoeken dan gelden de regels die ook voor het publiek van toepassing zijn.

Ongediplomeerde kinderen zijn verplicht armbandjes te dragen.

Per 5 ongediplomeerde kinderen zorgt de school zelf voor 1 toezichthouder.

Zwembad Heuveltjesbosbad zorgt voor minimaal 1 toezichthouder.

De aanwijzingen van de toezichthouder van Zwembad Heuveltjesbosbad dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

Het dragen van zwemkleding is verplicht.

Het bestuur heeft een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De verzekering geeft een adequate dekking in geval van aansprakelijkheid van het bevoegd gezag, het personeel en de vrijwilligers.

Voor overige informatie verwijzen wij naar het Toezichtsplan van zwembad Heuveltjesbosbad.

Wanneer er sprake is van buitenschoolse activiteiten draagt de school, i.c. de directeur, er in ieder geval zorg voor dat:

- er voldoende toezicht aanwezig is van volwassenen en er een instructie is voor de toezichthouders, zodat zij weten wat er van hen verlangd wordt (bijv. de groep bij elkaar houden, toezicht houden bij activiteiten, verbieden van bepaalde zaken waardoor kinderen in gevaarlijke situaties kunnen komen, vooraan in de rij fietsen e.d.);
- de toezichthouders weten dat zij bepalen wat kinderen wel of niet mogen doen (en niet de kinderen of een andere volwassene);
- bij vervoer in de auto, er een ongevallen -inzittendenverzekering is afgesloten. Hierbij geldt de verplichting dat de kinderen in de veiligheidsriemen en op de juiste plaats in de auto zitten.

BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING

Basisondersteuning

De CNS wil een school zijn waar, binnen de vorm van het klassikale onderwijs, ruim aandacht geschonken wordt aan de individuele begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze aandacht voor individuele begeleiding bereiken we door de basisondersteuning in de school.

De leerkrachten geven kwalitatief goed onderwijs en spelen in op eventuele werkproblemen die zich tijdens het lesgeven voordoen. Bij het geven van onderwijs wordt rekening gehouden met niveaoverschillen tussen kinderen.

De leerlingondersteuning op de basisschool is een belangrijk aandachtspunt en vormt onderdeel van het toetsingskader van de inspectie. De leerlingondersteuning op onze school is er op gericht om extra ondersteuning te bieden aan de kinderen die daarop zijn aangewezen. Dit kan op cognitief gebied zijn, maar ook op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of gedrag en werkhouding. Leerlingondersteuning is niet enkel bedoeld voor kinderen die aan de onderkant uitvallen, maar ook kinderen die hoog (of meer-) begaafd zijn, hebben soms ondersteuning nodig.

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en hun niveau in kaart te brengen, worden de leerlingen getoetst. Hiervoor gebruiken we methodetoetsen en Cito-toetsen. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we de KANVAS lijsten van de Kanjer training.

Volgens een toetskalender worden deze toetsen verspreid over het schooljaar afgenomen.

We proberen zo nauwgezet mogelijk de ontwikkeling van de kinderen op de betreffende gebieden te volgen. De resultaten van de toetsen worden besproken met de betreffende leerkrachten en de intern begeleider.

Mochten kinderen, nadat de toetsen en de groepsbesprekingen daartoe aanleiding geven extra ondersteuning nodig hebben, dan kunnen we die kinderen in de klas extra ondersteuning bieden door plaatsing in de hulpgroep/plusgroep van een groepsplan.

Wanneer dit niet toereikend blijkt te zijn, wordt samen met de intern begeleider gekeken wat de school verder aan extra ondersteuning/uitdaging kan bieden.

Soms is het een schoolprobleem en wordt er, maar dan in teamverband, gekeken naar oplossingen op schoolniveau. We maken hiervoor actieplannen op schoolniveau.

Wanneer er gedragsmatig of op sociaal gebied specifieke extra ondersteuning nodig is voor een leerling, wordt dit beschreven in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit kan ook opgesteld worden wanneer blijkt dat een leerling de einddoelen van groep 8 voor één of meerdere vakken niet gaat halen. Dit wordt in overleg met de leerkracht en de intern begeleider opgesteld en met ouders vastgesteld. Er wordt een eigen leerlijn uitgestippeld. Twee keer per jaar wordt gekeken of de leerlijn nog passend is bij de prestaties van de leerling of dat de leerlijn moet worden aangepast.

Extra ondersteuning

Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het schoolondersteuningsprofiel daarin niet of onvoldoende voorziet) dan kan de school via de eigen orthopedagoog extra-ondersteuning inzetten. Wat er nodig is voor het kind, de leerkracht en de ouders wordt beschreven in het OPP (ondersteuningsperspectief). De schoolbesturen hebben hiervoor van het SWV een budget gekregen en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor kinderen die die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn op bijvoorbeeld het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen en /of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ook ondersteuning nodig is en dit kan dan gerealiseerd worden via Samen Doen. De school kan ambulante begeleiding inzetten vanuit SBO de Oase of vanuit de SO scholen (Kentalis, cluster 3, bijvoorbeeld Boslust en Twijn en van Ambulant begeleiders met cluster 4 ervaring (gedragsproblematiek). Er is binnen de besturen een interne ondersteuningsstructuur beschreven.

Soms blijkt dat een kind beter past op een school voor speciaal onderwijs (SBO) of op het speciaal onderwijs (SO), dan zal het kind eerst bij de Commissie Arrangeren en toewijzen (CAT) moeten worden aangemeld en besproken. De CAT beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Bovenstaande procedures worden te allen tijde in samenspraak met ouders en school doorlopen.

DE INTERN BEGELEIDER

Alle taken rond de speciale leerlingenzorg worden gecoördineerd door de intern begeleider.

De taken van de Intern Begeleider zijn o.a.:

- Het bewaken van en het op de juiste wijze laten functioneren van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Het leiden van leerling- en groepsbesprekingen.
- Lid van het ondersteuningsteam.
- Coördineren van de ondersteuning rondom de leerling.
- Coachen en begeleiden van leerkrachten.
- Het onderhouden van contacten met het Samenwerkingsverband.
- Contacten met externe deskundigen rond de zorg zoals de orthopedagogen, jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker, logopedie, Voortgezet Onderwijs enz.

HET SAMENWERKINGSVERBAND

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs 'Veld, Vaart & Vecht'. Dit samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen. De 'Afdeling Hardenberg' wordt gevormd door de Christelijke basisscholen in de gemeente Coevorden en de Christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg. Doel van het samenwerkingsverband en de 'Afdeling Hardenberg' is de zorg zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven. Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de zorgvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen.

De 'Afdeling Hardenberg' stimuleert de ontwikkeling waarbij scholen, en met name ook individuele leerkrachten, steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra zorg behoeven.

Binnen de 'Afdeling Hardenberg' fungeert de Oase als een expertisecentrum en speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn.

PASSEND ONDERWIJS

“Het bestuur van de school waar uw kind is ingeschreven of wordt aangemeld is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs.”

Geen mens is hetzelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij, als het even kan, hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan 'maatwerk' van de opvoeders. In de 'gewone' school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen maken kan erg verschillen. De één heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig en de ander lijkt het 'aan te waaien'. Voor de meeste leerlingen lukt het in de basisschool om goed rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling zo'n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. Wanneer ouders en teamleden samen waarnemen dat een kind een meer specialistische aanpak en zorg nodig heeft, kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een "speciale school voor basisonderwijs" of een school voor "speciaal onderwijs".

Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed 'past' bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Sinds de "wet op passend onderwijs" op 1 augustus 2014 van kracht is geworden, is het bestuur van het regulier onderwijs verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen staat ingeschreven of wordt aangemeld 'passend onderwijs' te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio is het samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht", tot stand gebracht. De gezamenlijke besturen uit onze regio beschrijven in het 'ondersteuningsplan' hoe zij vorm en inhoud willen geven aan passend onderwijs. Passend onderwijs betekent voor het SWV Veld, Vaart & Vecht onder meer dat leerlingen - waar het maar even kan - voor speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen. Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van ondersteuningsplan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind. Het bestuur van de school blijft - ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren - verantwoordelijk voor een goed passend alternatief. In het Afdelingsplan van onze Afdeling Coevorden-Hardenberg is de

wijze waarop de ouders, de school en de afdeling daarbij als partners samenwerken nader beschreven. Zowel het Ondersteuningsplan van het SWV Veld, Vaart & Vecht als het Afdelingsplan van de Afdeling Coevorden-Hardenberg staat op de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht, <http://www.veldvaartenvecht.nl>

SAMENHANG MET HET AFDELINGSPLAN

Zoals u al hebt kunnen lezen maakt onze school deel uit van de Afdeling Hardenberg van het samenwerkingsverband (SWV) Veld, Vaart & Vecht. Een aantal directeurs van de deelnemende scholen vormen samen een stuurgroep en deze stelt jaarlijks een Afdelingsplan voor de Afdeling Hardenberg op. In dit plan staat beschreven wat er binnen de Afdeling allemaal gedaan wordt voor de leerlingen die extra-ondersteuning behoeven en hoeveel geld de besturen hier voor krijgen. De afzonderlijke scholen stellen bovendien een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin beschrijft de school de wijze waarop de ondersteuning in de school vorm en inhoud krijgt, welke 'basis-ondersteuning' wordt geboden en hoe de 'extra-ondersteuning' binnen de school wordt ingezet en welke grenzen m.b.t. de afstemming binnen de school van toepassing zijn.

Het Afdelingsplan is te vinden op de website van Chrono. Het Schoolondersteuningsprofiel staat op de website van school.

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school.

De ondersteuning op onze basisschool is over het algemeen voldoende om onze leerlingen op te vangen binnen de eigen school. Voor kinderen met een handicap is deze ondersteuning niet altijd toereikend. Hiervoor kan de school, wanneer wij denken dat met extra-ondersteuning (een arrangement) een leerling wel op onze school kan blijven, 'extra-ondersteuning' aanvragen bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT). Bij elke aanmelding van een leerling met een speciale onderwijsbehoefte zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat is om de extra ondersteuning die dit kind nodig heeft te bieden. Als gedurende de schoolloopbaan wordt geconstateerd dat een leerling voor een arrangement in aanmerking komt, wordt ook de afweging gemaakt of onze school de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft kan bieden.

Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

- De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind.
- De mogelijkheden van de school. Die worden mede bepaald door bv; het aantal leerlingen dat is aangewezen op extra-ondersteuning dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, eventuele combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.
- De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken SO-school of andere externe instanties.

Toewijzen

De Commissie Arrangeren en toewijzen (CAT) van de Afdeling Coevorden-Hardenberg is onder meer verantwoordelijk voor een goede toewijzing van voorzieningen voor leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen. Behalve de school voor SBO van de afdeling (De Oase) kan dat ook een school voor SO zijn. De ouders zijn in alle gevallen waarbij een andere school in aanmerking komt als partner betrokken bij een eventuele verwijzing. Vertegenwoordigers van de scholen voor s(b)o maken deel uit van de CAT. Wanneer een beschikking van de CAT anders uitpakt dan de ouders goed lijkt, dan kunnen zij binnen een termijn van zes weken bezwaar aantekenen tegen een door de CAT genomen beslissing.

Adviseren

Vragen van school en ouders waarbij een gezamenlijke inzet van onderwijszorg en Jeugdzorg van belang is, kunnen ook aan de CAT voorgelegd worden. Hiervoor maakt een vertegenwoordiger van het Samen Doen team van de gemeente Coevorden of Hardenberg deel uit van de CAT. In het ouderformulier kunnen de ouders aangeven of zij bij deze CAT-bespreking aanwezig willen zijn. De bespreking in de CAT sluit aan op de zorgteams, zoals deze in alle scholen van onze afdeling functioneren.

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) OP ONZE SCHOOL

Gezondheidsonderzoeken GGD (van de GGD)

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin jullie wonen heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar jullie kunnen ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met jullie mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangen u een uitnodiging.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is*

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau in Dedemsvaart voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is*

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in via het online ouderportaal *Mijn Kinddossier*. U kunt hier ook zelf vragen in stellen bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op. Resultaten van het onderzoek worden vastgelegd in *Mijn Kinddossier*.

U ontvangt een e-mail als de gegevens klaargezet zijn.

► *Als uw kind in groep 8 zit*

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl

Website www.ggdijsseiland.nl



Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige heeft iedere maandag en dinsdag inloopspreekuur op het consultatiebureau bij de Schuttevaer in Dedemsvaart. Het inloopspreekuur is op maandag van 9.00-9.30 uur en op donderdag van 13.00-13.30 uur. Deze is kosteloos en u hebt geen verwijzing van een huisarts nodig.

Houd voor de juiste tijden de website in de gaten, de tijden kunnen in de toekomst veranderen.

Ouders/verzorgers kunnen met de jeugdverpleegkundige mailen of bellen voor een afspraak via:

Email: i.nijburg@ggdijsseiland.nl

Tel: 06-30728937

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER-SAMEN DOEN

Hoe kinderen opgroeien en opgevoed worden, bepaalt voor een groot deel hoe deze kinderen zich als volwassenen zullen ontwikkelen en hoe zij in het leven zullen staan. Ouders lopen soms tegen problemen aan tijdens de opvoeding van hun kinderen.

Deze problemen kunnen te maken hebben met (afwijkend) gedrag van hun kinderen, leerproblemen maar ook problemen die zijn ontstaan door bijvoorbeeld een scheiding of een andere ernstige gebeurtenis die veel invloed heeft gehad op de gezinssituatie en het leven van de kinderen. Een kind uit zijn gevoelens op verschillende manieren. Als een kind problemen heeft kan het voorkomen dat zich dit uit door verminderde resultaten op school, door afwijkend gedrag, bijvoorbeeld een agressieve of juist introverte houding. Ouders en kinderen kunnen met hun vragen terecht bij het schoolmaatschappelijk werk.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Haar naam is Erna Brenkman.

Erna is niet alleen schoolmaatschappelijk werker, maar ze werkt ook voor Samen Doen West.

U kunt bij Samen Doen terecht met al uw vragen op het gebied van werk, welzijn, wonen en zorg.

De Samen Doen-teams bestaan uit deskundige mensen, die werken bij zorg- en welzijnsorganisaties.

Samen hebben ze veel kennis en een groot netwerk van organisaties voor allerlei vormen van ondersteuning en hulp.

Zo weet onze schoolmaatschappelijk werker u eventueel door te verwijzen naar de hulp die het best bij uw zoon/dochter past.

U kunt de schoolmaatschappelijk werker bereiken via: erna.brenkman@ommen-hardenberg

De schoolmaatschappelijk werker heeft iedere dinsdag van 15.00 uur tot 16.00 uur inloopspreekuur in MFC 't Trefpunt in Balkbrug.

Tevens heeft ze ook inloopspreekuren op maandag en donderdag in Dedemsvaart in de Schuttevaer.

ONDERWIJSONDERSTEUNING ORTHOPEDAGOOG

Chrono heeft twee orthopedagogen in dienst: Femke Faber en Marloes Ottink. De orthopedagoge die aan onze school verbonden is, heet Femke Faber.

De orthopedagogen geven advies op maat aan ouders en leerkrachten. Zij helpen de school bij de verschillende onderwijskundige ontwikkelingen, maar verlenen indirect ook hulp aan kinderen met leerproblemen. Het accent ligt in de praktijk op de leerlingbegeleiding. Dit gebeurt altijd aan de hand van een plan, dat met de leerkracht en de ouders wordt opgesteld. De hulp kan ook gericht zijn op de gehele groep of school.

ONDERSTEUNINGSTEAM

In het ondersteuningsteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral om vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij een bespreking van een leerling in het ondersteuningsteam zijn altijd de ouders, leerkracht en de IB-er, aanwezig. Afhankelijk van de hulpvraag, is/zijn deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog, jeugdverpleegkundige en/of schoolmaatschappelijk werker.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen.

Wanneer de school een kind wil bespreken in het zorgteam wordt hier altijd vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de ouders.

LEERLINGENZORG DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie, extra hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er beleid opgesteld voor alle scholen van de Chrono getiteld 'Leerlingenzorg door externen onder schooltijd'.

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier afwijzend tegenover. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop een uitzondering worden gemaakt, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar. In dat geval dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een contract met daarin een 'verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid' aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

U vindt de beleidsnotitie op de website van de CHRONO.

GESCHILLENCOMMISSIE

Ons samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) die is ondergebracht bij de P.C. Besturenraad te Voorburg. Deze commissie is bedoeld voor ouders, voogden en verzorgers die klachten willen indienen tegen de gedragingen of het nalaten van de PCL.

De Landelijke Klachtencommissie is bereikbaar op: Postbus 907, 2270 AX Voorburg

LOGOPEDIE

Eenmaal per jaar bezoekt een onafhankelijke schoollogopedist onze school voor een jaarlijkse logopedische screening van kleuters in de leeftijdsgroep van 4 jaar en 9 maanden tot 5 jaar en 9 maanden.

Ouders krijgen, voorafgaand aan het onderzoek, een vragenlijst over de spraaktaalontwikkeling van hun kind. Kinderen die naar aanleiding van de vorige screening op de controlelijst staan, worden nogmaals 'gezien'. De screening omvat een taalscreening, hierin wordt de 'taalprestatie' van uw kind vergeleken met wat gebruikelijk is onder leeftijdsgenoten, en een meer logopedisch deel. In dit laatste deel is onder andere aandacht voor de uitspraak, algemene verstaanbaarheid, gehoor, manier van ademen, stemkwaliteit, stotteren en afwijkende mondgewoonten, bijvoorbeeld duimzuigen en open mondgedrag. In het taalonderdeel van de screening wordt gelet op woordenschat, zinsbouw, taalbegrip en luistervaardigheden voor o.a. leren lezen.

Ouders hoeven niet bij de screening aanwezig te zijn. Ouders krijgen schriftelijk uitslag van de screening. Indien nodig volgt een gesprek.

DYSLEXIENETWERK PENTO & CONNECT

Chrono heeft samenwerkings- en kwaliteitsafspraken gemaakt met Pento & Connect logopedie, om logopedie en dyslexiebehandelingen op de basisscholen te organiseren. Natuurlijk kunt u voor logopedie ook gebruik (blijven) maken van bijvoorbeeld de diensten van Nouwels Logopedie in Balkbrug.

Dyslexie

Dyslexienetwerk Pento & Connect voert onderzoek en behandelingen uit in de dyslexiezorg. Alle kinderen binnen het basisonderwijs waarbij het vermoeden bestaat van een ernstige vorm van dyslexie én waarbij geen andere (leer)stoornissen meespelen, vallen hieronder. Een vermoeden van dyslexie kan ontstaan wanneer de ontwikkeling op het gebied van het technisch lezen of het technisch lezen en spellen ernstig achter blijft, ondanks minimaal een half jaar intensieve begeleiding op de basisschool.

Als een leerling in aanmerking komt voor een dyslexiebehandeling, kan deze behandeling op school gegeven worden. Het voordeel is dat er minder belangrijke instructies gemist zullen worden, dan wanneer deze behandeling buitend de school plaatsvindt. Daarnaast zullen de behandelaar en de leerkracht elkaar dagelijks/wekelijks treffen. Dat zal ook efficiënt werken.

NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Het is een onderdeel van de door de Rijnlandse School ontwikkelde werkwijze om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Met het afnemen van de NSCCT kan het leerpotentieel van een kind vastgesteld worden. Hiermee kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. Met de NSCCT kan het leervermogen van elk kind vanaf groep 4 gemeten worden op een betrouwbare en efficiënte manier. Met de NSCCT wordt ook de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd. Met de afname van de NSCCT op de Chrono scholen willen we het onderwijs zowel op individueel als op schoolniveau evalueren.

Vanaf schooljaar 2018/2019 zal op alle Chrono scholen de NSCCT vanaf groep 4 afgenomen worden. Hierbij wordt het protocol afname NSCCT gevolgd. De test zal worden afgenomen worden door de Intern Begeleider.

PESTEN OP SCHOOL

Onder pesten verstaan we gedrag dat min of meer gericht is op één of meer kinderen én dat tot gevolg heeft dat degene die gepest wordt zich gekwetst, geraakt, vernederd of buitengesloten voelt. Dit kan incidenteel voorkomen: een opmerking, een enkele duw, een keer een voet uitsteken, maar ook structureel. Sommige kinderen zijn altijd het slachtoffer, sommigen gedragen zich continu als pestkop. Dit pesten vindt bijna altijd stiekem plaats, buiten de waarneming van ons als leerkrachten en van u als ouders!

Pesten en gepest worden kan verstrekkende gevolgen hebben, bijvoorbeeld; lagere schoolprestaties, lagere zelfwaardering, eenzaamheid en onzekerheid in sociale relaties.

Op onze school willen wij onze uiterste best doen om dit gedrag te voorkomen! Wij hopen dat wij hierbij volledig op uw medewerking kunnen rekenen!

We hebben op school een Pestprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe wij met pesten omgaan, welke regels er gelden, hoe pestgedrag wordt aangepakt en wat de consequenties voor de pester(s) zijn. Aan het begin van ieder schooljaar worden omgangsregels in de groep opgesteld.



Schoolbreed werken we met 'de Kanjermethode'.



De Kanjertraining is beoordeeld als een van de zes beste antipestprogramma's.

De Kanjertraining is erkend als een training:

1. waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd;
2. waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling worden gevolgd;
3. waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken;
4. waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

Schoolgids CNS Balkbrug 2020-2021

TALENTVOLLE LEERLINGEN

Het samenwerkingsverband Coevorden-Hardenberg kent een plusklas; Manifesto. Deze plusklas is speciaal voor kinderen die meer of hoogbegaafd zijn. Het gaat dan om kinderen uit de groepen 5, 6 7 en 8. Deze plusklas is voor kinderen van alle scholen uit het samenwerkingsverband. Om voor de plusklas in aanmerking te komen moeten de kinderen aan bepaalde voorwaarden voldoen. Elke woensdag krijgen deze kinderen les in deze plusklas. Deze plusklassen zijn gehuisvest in de Marslanden, een wijk in Hardenberg.

CONTACTEN VECHTDAL COLLEGE

De christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg en Ommen hebben regelmatig overleg met het Vechtdal College. We informeren elkaar over de ontwikkelingen in onze scholen en willen van elkaar leren. Er is in samenwerking met het Vechtdal College een Talentenklas voor begaafde kinderen (wordt helemaal door VO georganiseerd). We willen hierbij extra leerstofaanbod doen voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen. De extra activiteiten worden zowel in Hardenberg, Ommen als Dedemsvaart georganiseerd in een gebouw van het Vechtdal College.

De CNS heeft vooral met de locaties in Dedemsvaart en Ommen te maken, omdat de meeste kinderen daar naar het VO gaan.

Enkele jaren geleden is er in Ommen een start gemaakt met de Talentklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen: Blaise Pascal.

Kinderen met VWO of VWO-plus advies maken kans om hieraan mee te mogen doen.

Voor groep 8 leerlingen met een advies PRO of Basis is er het project Escher. Dit project heeft als doel om leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg alvast kennis te laten maken met het voortgezet onderwijs. De leerlingen kunnen op die manier al kennismaken met de lesstof (wiskunde, Engels, Nederlands), die in leerjaar 1, op hun niveau, weer wordt aangeboden.

Zowel het Escher project als het Blaise Pascal project wordt op één middag in de twee weken gegeven voor een periode van ongeveer 3 maand.

In de loop van het schooljaar worden ouders/leerlingen die daarvoor in aanmerking komen benaderd.

HOOFDSTUK 5: HET PERSONEEL

STAGIAIRES

Onze school zien we als een opleidingsschool voor nieuwe collega's. Naast lesgeven, zorgen studenten ook voor meer handen in de klas. Daarnaast voeren de studenten projecten uit binnen de school n.a.v. hulpvragen.

COMPENSATIEVERLOF/BAPO

Leerkrachten met een volledige benoeming die de gehele week voor de groep staan, hebben recht op compensatieverlof. Dit is in dit geval 80 lessen per jaar. Dit kunnen 40 middagen, 14 hele dagen of 21 woensdagen zijn.

HOOFDSTUK 6: DE OUDERS

INSPRAAK

Ouderklankbordgroep

Onze school kent een ouderklankbordgroep (OKBG). Deze groep fungeert als klankbord voor de directie van onze school. Tijdens de bijeenkomsten worden diverse schoolse zaken besproken. De ouderklankbordgroep komt ongeveer vijf keer per jaar bij elkaar. Ook organiseert de ouderklankbordgroep een personeelsactiviteit rond kerst. Eén keer per jaar wordt er een CNS-avond georganiseerd rond een bepaald thema. De namen en adressen van de klankbordgroep van de CNS vindt u in de adressenlijst achterin deze schoolgids.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel het democratisch functioneren van de school te bevorderen. De medezeggenschapsraad heeft inspraak en denkt mee t.a.v. het beleid op school. Daarnaast heeft de MR als taak het bewaken van de goede gang van zaken op school. De MR dient door de schoolleiding goed ingelicht te worden over alles wat de school aangaat. Het functioneren van de raad is vastgelegd in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) en beschreven in het Reglement voor de Medezeggenschapsraad. De raad bestaat uit vier personen, twee leerkrachten en twee ouders. Daarnaast is er voor de gehele schoolvereniging een GMR. Hierin zitten 8 leden; 4 ouders en 4 leerkrachten, die de verschillende scholen van de stichting Chrono vertegenwoordigen. In de adressenlijst achterin deze schoolgids leest u wie er zitting hebben in de medezeggenschapsraad.

ACTIVITEITENCOMMISSIE

De taak van de activiteitencommissie is het helpen bij allerlei hand- en spandiensten van schoolactiviteiten, zoals het kerstfeest, sportdag, laatste schooldag, etc. Ook verzorgt de activiteitencommissie het drinken tijdens de avondvierdaagse. De activiteitencommissie vergadert meerdere keren per jaar. Tijdens die vergaderingen worden de verschillende activiteiten voorbereid. In de adressenlijst achterin deze schoolgids leest u wie er zitting hebben in de activiteitencommissie.

DECOGROEP

Binnen de school hebben we een actieve, creatieve club met ouders die ieder seizoen de school weer om kan toveren tot een school in de sfeer van dat seizoen.

VERKEERSOUDERS

Verkeersouders werken aan een veilige school- en woonomgeving voor alle kinderen.

Zij maken zich sterk voor:

- betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen;
- goed verkeersonderwijs;
- veilige schoolroutes;
- maken van afspraken met verschillende betrokkenen;
- hoge verkeersveiligheid voor schoolgaande kinderen.

De verkeersouders nemen verschillende initiatieven om hier inhoud aan te geven. Hierbij valt te denken aan activiteiten op school zoals bijvoorbeeld; fietsvaardigheidsproeven, acties omtrent het halen en brengen van kinderen bij school veilig te laten verlopen en overleg met verkeersouders van andere scholen, politie, gemeente, provincie en VVN (veilig verkeer Nederland) over de veiligheid op de routes naar school. In de adressenlijst achterin deze schoolgids leest u wie er zitting hebben in de verkeerscommissie.

OUDERBIJDRAGE

Om allerlei activiteiten op school te bekostigen, waar we als school geen vergoeding voor krijgen, vragen we aan de ouders een ouderbijdrage.

We innen deze bijdrage in twee termijnen middels een machtiging. Wanneer uw kind op school komt ontvangt u een incassoformulier. De hoogte van de ouderbijdrage is € 37,50 per kind per schooljaar. Kinderen die na januari instromen betalen naar rato € 18,75. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de kosten die gemaakt worden voor: excursies, het sinterklaasfeest, kerstfeest, de avondvierdaagse, de eventuele schaatswedstrijden, schoolreisjes en schoolkamp.

Om de ouderbijdrage eenvoudig te houden is gerekend met een *gemiddeld* bedrag per activiteit over de groepen 1 tot en met 8. De nieuwe vrijwillige ouderbijdrage per kind per jaar is als volgt opgebouwd:

Sinterklaas	€ 5,-
Kerst	€ 1,-
Schoolreisje (incl. bus groep 3 t/m 7)	€ 24,50 (groep 1 en 2 gaan met auto's)
Laatste schooldag	€ 5,-
Decoratie, bankkosten, diversen	€ 2,-
Totaal	€ 37,50

Voor schoolkamp in groep 8 wordt naast de jaarlijkse ouderbijdrage eenmalig een aanvullende bijdrage gevraagd.

De penningmeester van de activiteitencommissie beheert het geld en de medezeggenschapsraad houdt toezicht. Eén keer per jaar wordt er verslag uitgebracht van de inkomsten en uitgaven.

Voor de volledigheid wijzen wij u erop, dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Echter, veel extra activiteiten voor onze kinderen kunnen niet worden gedaan zonder deze financiële bijdrage van de ouders/verzorgers.

W.A. VERZEKERING

We hebben binnen onze schoolvereniging een W.A. verzekering afgesloten via de besturenraad.

Alle kinderen zijn bij alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden verzekerd.

Daarnaast heeft de gemeente een WA verzekering afgesloten voor al het vrijwilligerswerk binnen de gemeente Hardenberg. Als er een buitenschoolse activiteit plaatsvindt en een ouder krijgt een ongelukje, wordt dit via deze verzekering geregeld.

COLLECTES/ACTIES

Omdat er een ruim aanbod is in goede doelen en wij ook geregeld voor acties worden benaderd, hebben we besloten hier een duidelijke lijn in aan te brengen. Samen met de Margrietschool doen we mee aan de landelijke kinderpostzegelactie. Het ene jaar verkopen de kinderen van groep 7 en 8 van de Margrietschool postzegels, het andere jaar de kinderen van groep 7 en 8 van de CNS. Dit geldt ook voor deelname aan de Actie Jantje Beton. Om de twee jaar doen we in het najaar mee aan de actie 'schoenmaatjes', bij deze actie mogen de kinderen samen met hun ouders een doos samenstellen met speelgoed en andere praktische spullen die ze zelf willen afstaan. De dozen gaan naar kinderen in oorlogsgebieden.

Daarnaast worden er ook spontane acties door het schooljaar heen georganiseerd

In het voorjaar houden we een speciale dag voor de kinderboerderij; jongeierendag. Voorafgaand aan deze dag verkopen leerlingen uit de groepen 7 & 8 loten.

REGELS VOOR SPONSORING

In het 'Convenant sponsoring onderwijs' zijn regels omtrent sponsoring opgesteld. Chrono volgt de richtlijnen en aanbevelingen uit dit Convenant.

Voor directeuren, ouderklankbordgroepen en MR-en is het van belang kennis te nemen van dit convenant op het moment dat er afspraken worden gemaakt over sponsoring.

Als sponsoring gebeurt op een zorgvuldige wijze, is daartegen geen bezwaar.

Het is goed nog op te merken dat er sprake is van donatie als er geen enkele tegenprestatie wordt gevraagd. Zodra dit wel het geval is, wordt het sponsoring.

Het convenant is te downloaden via Google onder: 'Convenant sponsoring onderwijs'.

KLACHTENREGELING CHRONO

"Een goed gesprek voorkomt erger"

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die meestal op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier worden opgelost.

Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen.

Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur/bestuurder.

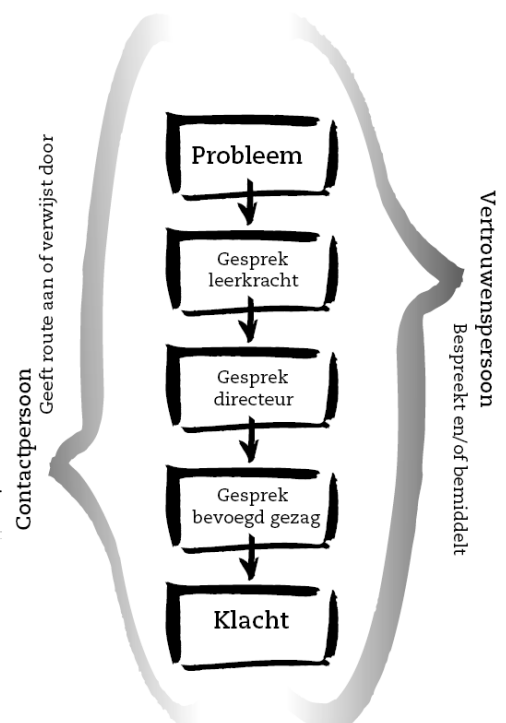
CONTACTPERSOON

Onze school heeft twee contactpersonen aangesteld. Als u met een vraag/klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de directeur/bestuurder of de klachtencommissie.

In de adressenlijst achterin deze schoolgids leest u wie de contactpersonen van onze school zijn.

VERTROUWENSPERSOON

U kunt zich ook wenden tot de één van de twee vertrouwenspersonen van de stichting Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij/zij u hierbij ook helpen. Hij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die is gespecialiseerd in opvang en nazorg.



Schoolgids CNS Balkbrug 2020-

MELDCODE BASISONDERWIJS

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons bestuur.

Deze code is te vinden op de website van ons bestuur:

<http://www.chronoscholen.nl/documenten/algemeen>

MELDEN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Elke school heeft een meldingsplicht bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit kan gedrag zijn van leerlingen tegenover leerlingen en/of leerkrachten tegenover leerlingen en omgekeerd. Het gaat om gedrag in de schoolsituatie, niet in de thuissituatie. De melding gaat dan naar de directeur/bestuurder.

KLACHTENCOMMISSIE

De stichting Chrono heeft een klachtenreglement en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

Het klachtenreglement van de stichting Chrono is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de stichting; www.chronoscholen.nl

VERTROUWENSPERSOON INSPECTIE

Er is een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld. (zie ook beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' op www.chronoscholen.nl)

U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900-1113111

Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de directeur/bestuurder.

Namen en adressen voor melding van klachten

Contactpersoon/personen

Ditta Gerrits (leerkracht CNS)

Jacqueline Redder (ouder CNS)

Vertrouwenspersonen van de stichting Chrono

Mevr. M.G. Oostenbrink-Otten

Dhr. J. Kruijer

Tel. 0523-657596

Tel. 0523-264462

Directeur/bestuurder:

Dhr. H. Brink,

Stelling 8d,

7773 ND Hardenberg

Tel: 0523-272821

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag

Tel: 070 386 16 97

www.klachtencommissie.org

Email: info@klachtencommissie.org

HOOFDSTUK 7: WET EN REGELGEVING

PRIVACY

Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet:

De Algemene Verordening Bescherming persoonsgegevens (AVG).

Op CNS Balkbrug wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Aan het begin van ieder schooljaar zullen wij u om toestemming vragen voor het delen van beeldmateriaal en een beperkt aantal persoonsgegevens met andere ouders.

In de **privacyverklaring op onze website** is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor nadere informatie verwijzen wij u graag naar deze verklaring. Voor vragen kunt u natuurlijk ook terecht bij de directie.

Het komt af en toe voor dat studenten van de Pabo (of van andere opleidingen) als opdracht krijgen om video-opnames te maken van een groep (of groepjes) leerlingen. Ook komt het voor dat een leerkracht opnames maakt van één of meerdere leerlingen als observatiemiddel. Uiteraard zijn deze opnames alleen voor intern gebruik. Ook op de website zijn foto's te zien van de leerlingen tijdens verschillende activiteiten. Als u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dat kenbaar maken aan de directie van de school.

ONDERWIJSTIJD

Schooltijden/benutting onderwijstijd

Het aantal uren dat kinderen van een basisschool verplicht onderwijs moeten volgen is voor de groepen 1 t/m 4 minimaal 880 en voor de groepen 5 t/m 8, 1000 per jaar. De wettelijke eis van de totale lestijd op een basisschool is 7520 uur.

Een schooldag mag ten hoogste 5½ uur bedragen. Vakken worden per groep over de week verspreid.

's Morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur.

's Middags van 13.00 uur tot 15.00 uur.

Op woensdag van 8.30 uur tot 12.15 uur ('s middags vrij)

Doordat de kinderen van de onderbouwgroepen minder uren hoeven te maken, hebben de kinderen van groep 1 en 2 op maandagmiddag, woensdagmiddag, en vrijdagmiddag vrij. De kinderen van groep 3 en 4 zijn op woensdag - en vrijdagmiddag vrij.

Het vakantierooster en de studiedagen staan in de activiteitenkalender, die apart van deze schoolgids wordt uitgegeven aan het begin van het schooljaar.

Voor de verdeling van de tijd over de leerstofgebieden houden we de richtlijn van de commissie Wijnen aan:

1. Nederlandse taal	30%
2. rekenen/wiskunde	20%
3. oriëntatie op mens en maatschappij	15%
4. oriëntatie op natuur en techniek	15%
5. kunstzinnige oriëntatie	10%
6. bewegingsonderwijs en spel	10%

De hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen/wiskunde wordt (indien nodig) afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De verdeling van de onderwijstijd over de vakgebieden wordt jaarlijks ingevuld in de groepsroosters.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2020-2021

Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari
Goede Vrijdag	2 april
Tweede Paasdag	5 april
Meivakantie	26 april t/m 7 mei (hierin valt ook Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	13 t/m 14 mei
Pinksteren	24 mei
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus
Studiedag	9 september

SCHOOLVERZUIM, VERLOF, LESUITVAL

Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, kan het bij ons op school komen. Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht! Wij gaan ervan uit dat de ouders/verzorgers zich ervoor inzetten, dat de kinderen zo ongestoord mogelijk de lessen op school kunnen volgen!

De directie is belast met de uitvoering van de leerplichtwet. De mogelijkheden voor extra vakantie of verlof zijn aan duidelijke regels gebonden. Algemeen uitgangspunt is: Verlof buiten de schoolvakanties is **niet** mogelijk, tenzij er sprake is van een bijzondere reden (gewichtige omstandigheden). Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst etc. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Vakantieverlof kan worden toegestaan, indien:

- het verzoek minimaal 6 weken van te voren aan de directeur van de school wordt voorgelegd;
- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties om op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit dit blijkt.

Dit vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- slechts de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen.

Een verzoek om vrijstelling van schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden dient twee dagen vooraf aan de directeur te worden voorgelegd. De directie mag ten hoogste 10 schooldagen per jaar extra verlof toestaan (N.B. Een leerling heeft géén recht op 10 dagen extra verlof per schooljaar!). Als dit aantal dagen wordt overschreden, moet de leerplichtambtenaar van de gemeente worden ingeschakeld. Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing;

- bijwonen huwelijk van familieleden;
- ernstige ziekte familieleden t/m de 3e graad;
- overlijden familieleden t/m de 3e graad;
- ambts- of huwelijksjubilea ouders en grootouders.

De volgende situaties zijn in elk geval geen 'andere gewichtige omstandigheden':
familiebezoek in het buitenland;

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.

Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand tevoren via de directeur aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Wanneer een verzoek wordt afgewezen en een kind komt niet op school (of wordt ziek gemeld), is er sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders kan proces-verbaal worden opgemaakt.

N.B. Ook tegen de directeur kan proces-verbaal worden opgemaakt wanneer deze niet voldoet aan de verplichtingen!

Ouders kunnen (binnen zes weken) bezwaar aantekenen, wanneer een verzoek wordt afgewezen.

De directies van de basisscholen zijn verplicht zich aan deze regels te houden. Alle verzoeken om verzuim worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar!

Wij verzoeken u dan ook zich te houden aan het vakantierooster. Wij rekenen op uw medewerking!

MAATREGELEN TER BESTRIJDING VAN LESUITVAL

In eerste instantie wordt bij verlof of ziekte van een leerkracht een beroep gedaan op leerkrachten uit de vervangingslijst op stichtingsniveau, de zgn. Invalpool. We streven ernaar om per groep bij vervanging zoveel mogelijk dezelfde invallers in te zetten. Helaas lukt dit niet altijd. Indien er geen invallers beschikbaar zijn, wordt een keuze gemaakt uit de volgende mogelijkheden:

- verdelen van de groepen over andere groepen
- inzetten van IB-er of directie
- groepen worden naar huis gestuurd

Het is in het verleden zelden voorgekomen dat er lesuitval was door gebrek aan vervanging. Toch is het aan te raden preventief een opvangmogelijkheid te regelen mocht het wel een keer voorkomen.

HOOFDSTUK 9: PRAKTISCHE ZAKEN

OVERBLIJVEN

Voor de leerlingen, die tussen de middag niet naar huis kunnen, bestaat de mogelijkheid op school om over te blijven. Hiervoor is een overblijfregeling vastgesteld (tussenschoolse opvang, TSO). Het overblijven kost per keer € 1,-. Vanaf het derde kind is het overblijven gratis. Het overblijven wordt geregeld via een digitaal systeem. Voor iedere leerling is een overblijfpasje op school. Als een kind overblijft, wordt het pasje gescand. Aan het eind van de maand wordt het overblijfgeld automatisch van de rekening afgeschreven. De overblijfouders ontvangen een vergoeding van € 7,- per keer. Dit wordt ook aan het eind van de maand overgemaakt. Wanneer deze betaalde regeling een probleem geeft, kunt u de kosten drukken door als overblijfouder in het rooster mee te draaien. Het kind van de overblijfouder die op dat moment dienst heeft, blijft gratis over. Er is altijd een leerkracht op school aanwezig. De overblijfouders houden toezicht van 12.00 tot 12.45 uur. Om 12.45 uur nemen de leerkrachten die pleinwacht hebben het toezicht over.

Wilt u er op toezien dat de kinderen geen blikjes frisdrank meenemen? Ze spuiten vaak bij het openen en zijn ongezond. Ook vinden wij het belangrijk dat de kinderen 'gezond' eten meenemen zoals brood en fruit (dus geen snoep, dat gaat weer mee terug naar huis).

In de adressenlijst achterin deze schoolgids leest u wie er zitting hebben in de overblijfcommissie.

FRUIT ETEN

Elke ochtend is er voor de kinderen van de groepen 1 en 2 gelegenheid om het meegebrachte fruit op te eten en/of drinken op te drinken in de klas. De overige groepen hebben hiervoor in de pauze gelegenheid. We willen bij de kinderen stimuleren dat zij gezonde tussendoortjes meenemen naar school. We denken hierbij o.a. aan fruit, groente. Ook op internet zijn vele 'gezonde' tussendoortjes te vinden.

Wilt u op alles wat mee naar school gaat zoals: trommeltjes, bekers, tassen, jassen, laarzen enz. de naam van uw kind zetten?

TRAKTATIE

Bij een verjaardag hoort natuurlijk een traktatie. Wilt u bij de keuze van de traktatie ook denken aan een gezonde traktatie? Er zijn vele lekkere en tevens gezonde traktaties te maken (en te vinden op het internet). In de hal van de school hangt een rek met kaartjes waarop gezonde traktaties worden beschreven. U kunt hieruit een keuze maken en deze meenemen.

ZIEKMELDING

Wanneer een leerling ziek is, dient de school hierover geïnformeerd te worden. Graag door een telefoontje tussen 8.15uur en 8.30 uur of via een parro berichtje naar de betreffende leerkracht. In de regel zal de leerkracht vóór 9.00 uur contact met u opnemen wanneer uw kind zonder bericht afwezig is.

Het gymrooster

Dinsdag

8.30	Groep 4/5
10.30	Groep 6/8
13.00	Groep 3
14.00	Groep 7

Vrijdag

8.30	Groep 4/5
10.30	Groep 3
13.00	Groep 6/8
14.00	Groep 7

We gebruiken voor de gymlessen de methode: Planmatig Bewegingsonderwijs (dinsdag) en de Methode Bewegingsonderwijs opgezet door Sportservice Hardenberg (vrijdag). De lessen zijn zo georganiseerd dat we in alle groepen zoveel mogelijk dezelfde toestellen en materialen kunnen gebruiken. Hierdoor hoeft niet steeds alles klaargezet en opgeruimd te worden. Zo wordt de gymtijd optimaal gebruikt. Vanaf mei tot september wordt er door de groepen 6 t/m 8 op dinsdag gezwommen in het Heuveltjesbosbad. Dit in plaats van de gymles op dinsdag. Op vrijdag is er dan wel gym.

HUISWERK

We willen op onze school een 'huiswerkarm' beleid voeren. Hoewel we de zin van huiswerk wel inzien en de kinderen ook huiswerk krijgen, willen we de hoeveelheid huiswerk zo beperkt mogelijk houden. We gaan serieus om met het geven van huiswerk, maar dan in zodanige hoeveelheden dat de kinderen voldoende ruimte houden om te spelen en hun hobby's uit te oefenen.

In de groepen 4 t/m 8 krijgen de kinderen dictewoorden mee naar huis. In de hoogste groepen krijgen de kinderen huiswerk mee om allerlei zaken, die zij op school geleerd hebben, te automatiseren (zoals geschiedenis, aardrijkskunde en rekenen). Met name in groep 8 dient het huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Huiswerk krijgt meer betekenis als ook ouders/verzorgers hierin een actieve rol hebben en hun kind(eren) stimuleren bij het leren en maken van het huiswerk.

In de bovenbouwgroepen worden ook spreekbeurten (vanaf groep 5) en boekbesprekingen (eveneens vanaf groep 5) gegeven. Ook deze worden thuis voorbereid.

In groep 7 en in groep 8 maken de leerlingen een werkstuk.

SCHADE VEROORZAAKT DOOR LEERLINGEN

Schoolmaterialen kosten veel geld. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren zorgvuldig om te gaan met hun eigen spullen en met de spullen van anderen/school.

Wanneer leerlingen schade veroorzaken aan materialen van school, dan zijn de ouders / verzorgers daarvoor wettelijk aansprakelijk. De school zal daarom eventueel geleden schade ook verhalen op de ouders / verzorgers van de kinderen.

SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar komt er een fotograaf op school om foto's te nemen. Het ene jaar worden er individuele foto's, foto's met broertjes en zusjes en groepsfoto's gemaakt. Het andere jaar worden er alleen groepsfoto's gemaakt. U bent niet verplicht de foto's af te nemen.

MOBIELE TELEFOONS

Mobiele telefoons mogen mee naar school maar blijven in de tas op de gang. Ook in de pauzes, voor- en na schooltijd, in het gymlokaal en in het zwembad. Met de meeste telefoons kunnen foto's en/of filmpjes gemaakt worden. Niet iedereen vindt het prettig dat er ongevraagd beelden van hem/haar worden gemaakt die vervolgens doorgezonden of op Internet geplaatst kunnen worden. Soms kan er echter in de privésituatie iets spelen, waardoor het fijn is dat de mobiel meekan in het lokaal. Na overleg met de groepsleerkracht is dit dan eventueel toegestaan.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Reguliere BSO

Stichting Welluswijs* verzorgt voor de scholen in Balkbrug de buitenschoolse opvang. Pedagogisch medewerkers van Stichting Welluswijs halen de kinderen op van school en gaan met hen naar de groep de Flierefluiters in de CNS of naar locatie 't Wennest van Stichting Welluswijs .

De buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen die naar de basisschool gaan. BSO is een vrijetijdsvoorziening voor kinderen van werkende ouders. Een voorziening waar je tal van leuke en zinvolle activiteiten kunt doen. De georganiseerde activiteiten worden veelal vormgegeven met behulp van thema's waarbij we aansluiten bij de interesses van de groep kinderen. Op woensdag bieden we altijd workshops aan. Daarnaast zijn er met enige regelmaat ook workshops op een van de andere dagen.

Naast georganiseerde activiteiten is er op de groep divers spelmateriaal aanwezig waar de kinderen zich mee kunnen vermaken. Verder maken wij gebruik van het speelterrein van de CNS en kunnen de kinderen naar de kinderboerderij.

Vakantieopvang BSO

In de vakantie wordt een uitdagend activiteitenprogramma aangeboden. Kinderen kunnen de hele dag komen, maar ook alleen het activiteitenblok van 2 ½ uur. Ook kinderen die normaliter geen gebruik maken van de BSO kunnen voor slechts €7,50 gebruik maken van dit activiteitenblok.

Contractopties BSO

Binnen de buitenschoolse opvang kunt u gebruik maken van reguliere naschoolse opvang tussen 15.00-18.30 uur (eindtijd kan vanaf 17 uur per kwartier afgenomen worden)), voorschoolse opvang (07.30-08.30 uur), vervroegde opvang (07.00-07.30 uur; afname kan per kwartier) vakantie BSO / vakantie activiteiten en flexibele opvang.

Andere mogelijkheden

Wenst u meer informatie met betrekking tot de andere opvang mogelijkheden voor 0-4 jarigen: dagopvang en/of peuterspeelzaal dan kunt u hierover altijd contact met ons opnemen. Aanmelden kan gedurende het gehele school jaar.

Contactgegevens

Wilt u hierover meer informatie? Neem dan contact op met de clustermanager van de locatie: Ellen Hudepohl e.hudepohl@welluswijs.nl of de centrale administratie van Stichting: Welluswijs (0523-712272 (ma t/m vr 09.00-12.00 uur), info@welluswijs.nl) of neem een kijkje op www.welluswijs.nl

PEUTERSPEELZAAL

Stichting Welluswijs verzorgt de peuteropvang bij basisschool de CNS en bij locatie 't Wennest voor de kinderen van 2-4 jaar. De peuterspeelzaal is een plaats waar een kind van 2 tot 4 jaar naar hartenlust kan spelen met leeftijdgenootjes. Door het aanbieden van speelse, gevarieerde activiteiten wordt de ontwikkeling van het kind zoveel mogelijk gestimuleerd in een gemoedelijke sfeer. Op alle locaties wordt gewerkt met het educatieve programma Uk & Puk. Aan de hand van 10 verschillende thema's die passen bij de directe belevingswereld van de peuters worden er allerlei activiteiten georganiseerd. De peuterspeelzaal draait een voorschools educatief programma. Dit is een goede voorbereiding op de basisschool en zorgt voor een geleidelijke overgang.

Wilt u hierover meer informatie? Neem dan contact op met de clustermanager van de locatie Ellen Hudepohl (e.hudepohl@welluswijs.nl) of de centrale administratie van Stichting: Welluswijs (0523-712272 (ma t/m vr 09.00-12.00 uur), info@welluswijs.nl) of neem een kijkje op www.welluswijs.nl

KINDERBOERDERIJ

Bij onze school is een kinderboerderij 'Oens Veehuuske'. De kinderboerderij valt onder een eigen stichting. We zijn er heel trots op dat we de kinderboerderij op ons terrein hebben.

De dieren worden afwisselend verzorgd door enkele beheerders.



Tijdens de weekenden en in de vakanties zijn er een aantal enthousiaste ouders die de dieren in de kinderboerderij verzorgen.

In het voorjaar houdt de Kinderboerderij een speciale dag nl. 'jonge dierendag'. Voorafgaand aan deze dag verkopen leerlingen uit de groepen 7 en 8 loten. Op de dag zelf zijn er allerlei spelletjes te doen op en rondom de kinderboerderij.

SCHOOLREISJES

Eén keer per jaar gaan de kinderen op schoolreis. De kinderen van groep 1 en 2 gaan met auto's naar een leuke bestemming in de buurt. De kinderen van groep 3 t/m 7 gaan met de bus naar een verder gelegen bestemming. De kosten van het schoolreisje komen uit de vrijwillige ouderbijdrage.

SCHOOLKAMP

Groep 8 gaat ieder jaar op kamp. We hebben daar vaak verschillende bestemmingen voor. Er gaan altijd een aantal leerkrachten en/ of ouders als begeleiding mee.

AFSCHEID GROEP 8

Aan het eind van hun schoolloopbaan neemt groep 8 afscheid met het opvoeren van een afscheidsmusical. Na afloop van de musical nemen we officieel afscheid van de leerlingen. De kinderen krijgen dan o.a. een bijbel en een oorkonde uitgereikt.

SINTERKLAAS

Ieder jaar doet de goede Sint ook onze school aan.

Hij verblijft dan de ochtend in de groepen 1 en 2 en brengt ook een kort bezoekje aan de groepen 3 en 4. Daarna laten Sint en z'n knechten zich ook nog even in de andere groepen zien. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 helpen de Sint een handje door lootjes te trekken. Ze kopen een cadeau en maken daarbij een gedicht en surprise.

KERST

Aan het kerstfeest wordt op school op de verschillende manieren aandacht geschonken. Voor de viering kiezen we het ene jaar voor de intieme sfeer van het eigen klaslokaal en de eigen groep en het andere jaar voor een gezamenlijke viering in bijvoorbeeld een kerkgebouw. Soms kiezen we voor een alternatieve viering, bijvoorbeeld een belevingstocht. Leerlingen van de groepen 7 en 8 spelen dan in en rondom de school, scènes van het kerstverhaal uit.

AVONDVIERDAAGSE

Door de wandelclub 'Let's go Balkbrug' wordt jaarlijks de avondvierdaagse georganiseerd en wij doen daar in schoolverband ook aan mee. De kinderen van groep 3 t/m 5 lopen 5 kilometer. Vanaf groep 6 wordt 10 kilometer gelopen. De kleuters kunnen er voor kiezen de laatste avond of alle avonden mee te lopen.

SPORTDAG EN TOERNOOIEN

Ieder jaar organiseren we samen met de prinses Margrietschool en OBS Oud Avereest een sportdag. Deze sportdag is voor de leerlingen van alle groepen. De sportdag wordt gehouden in september. Daarnaast doen we mee aan het voetbaltoernooi voor de scholen in Avereest in het voorjaar en nemen in het najaar teams deel aan het korfbaltoernooi. In november is er een damtoernooi waar onze school ook bij voldoende animo aan deelneemt.

LAATSTE SCHOOLDAG

Op de laatste schooldag van het jaar wordt er voor alle kinderen een fantastisch afscheid van het schooljaar georganiseerd. Dit kan zijn een vossenjacht, met huifkarren naar een camping waar we heerlijk kunnen spelen, een spelletjescircuit rondom school met een waterfestijn etc.. Altijd een mooie afsluiting van het schooljaar.

HOOFDLUIS

Het voorkomen en bestrijden van hoofdluis is in de eerste plaats een taak van de ouders. Regelmatig thuis controleren is daarbij noodzakelijk! De school dient geïnformeerd te worden om verdere verspreiding te voorkomen. Via de schoolmail wordt het constateren van hoofdluis gemeld. Elke tweede week na elke vakantie worden alle kinderen door de 'luizenmoeders' gecheckt op aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Ouders van kinderen waar neten of luizen bij zijn gesignaleerd, worden hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht.

Een klassenouder is een ouder van een kind uit de groep die gedurende de periode van het schooljaar de schakel is tussen ouders en leerkracht. De klassenouder is er om de groepsleerkracht te ondersteunen en te ontlasten.

Verantwoordelijkheden

De groepsleerkracht heeft de volledige zeggenschap en verantwoordelijkheid over de te organiseren activiteiten. De klassenouder helpt en assisteert op aanwijzing van de groepsleerkracht bij de gewenste activiteiten.

De taken voor klassenouders.

In overleg met de groepsleerkracht zullen de volgende taken in aanmerking kunnen komen waarbij ouderhulp gewenst is of ouders verwacht worden:

- hulp bij spelletjes in de groep;
- regelen van begeleiding en chauffeurs bij excursies;
- begeleiding voor bibliotheekbezoek;
- hulp bij verjaardag van de leerkracht.

GROEPSINDELING 2020-2021

Onze school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep kan (gezien het aantal leerlingen) voorkomen. We zien een combinatieklas niet als een nadeel! Kinderen leren in combinatiegroepen bijvoorbeeld zelfstandiger werken. Dit schooljaar zijn de leerlingen verdeeld over 6 groepen.

De groepenverdeling en invulling van de leerkrachten voor dit schooljaar is als volgt:

Groep 1	juf Renata	maandag en dinsdag
	juf Dorieke	woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 1/2	Juf Willeke	maandag en dinsdag
	Juf Jos	woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 3	juf Leenke	maandag t/m vrijdag
Groep 4/5	juf Jacobien	maandag en dinsdag
	Juf Linda	woensdag, donderdag en vrijdag
	Juf Maaïke	maandag en donderdag van 09.00 tot 14.00 woensdag van 09.00 tot 11.00
Groep 7	juf Ditta	maandag t/m vrijdag
Groep 6/8*	juf Esther	maandag t/m vrijdag
	juf Mirjam	alle ochtenden
IB**	juf Renata	op woensdag en donderdag
Directie	Mirjam Brink	op maandag, dinsdag en donderdag

*meester Stan is onze LIOér (Leerkracht In Opleiding) en loopt zijn laatste jaar stage in groep 6 op de maandag, dinsdag en woensdag.

** IB staat voor *intern begeleider*. De *internbegeleider* heeft de *algehele leerlingenzorg* onder haar hoede.

ADRESSELIJST

Team

Mirjam Brink	Directeur
Renata van der Sluis	IB en leerkracht groep 1
Mirjam Kuijer	Leerkracht groep 6
Esther van Baardwijk	Leerkracht groep 8
Ditta Gerrits	Leerkracht groep 7
Leenke van den Berg	Leerkracht groep 3
Maaïke Sportel	Leerkrachtondersteuner groep 4/5
Jacobien Engel	Leerkracht groep 4/5
Linda Hudepohl	Leerkracht groep 4/5
Dorieke Huisjes	Leerkracht groep 1
Jos Versteeg	Leerkracht groep 1/2
Willeke van der Veen	Leerkracht groep ½
Dianne Hakkers	Administratie
Piet Poortman	Conciërge
Johan Zweers	Conciërge
Wilma Spijkerman	Schoonmaak
Stan Scholten	LIO groep 6

Medezeggenschapsraad

<i>Teamgeleding</i>	<i>Oudergeleding</i>
Ditta Gerrits	Henk Redder
Mirjam Kuijer	Rudolf Veijer

Activiteitencommissie

Melissa Zandink
Jacqueline Redder
(penningmeester)
Lotte Duinkerken
Margreet Dirksen
Anita Uilen

Ouderklankbordgroep

Elise Reinink
(voorzitter)
David Seigers
Danny Bouwhuis
Marije Snijder
Corien de Groot

Verkeersouders

Vacant

Overblijfcommissie

Joanne Huiskes
Tanja Redder
Annette Katoele

Orthopedagogen Chrono

Femke Faber (Verbonden aan de CNS)
f.faber@chronoscholen.nl

Vertrouwenspersonen Chrono

Mevr. M.G. Oostenbrink - Otten
Dhr. J. Kruijer

Contactpersonen CNS

Ditta Gerrits Jacqueline Redder

Schoolarts/ schoolverpleegkundige

GGD IJssel-Vecht
Zeven Alleetjes 1
8011 CV Zwolle
Tel: 038-4281500